



מכרז פנימי/פומבי מס' 324/2025 לתפקיד בודק תכניות בניין עיר

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

עיריית ראשון לציון מבקשת בזה הצעות לתפקיד בודק תכניות בניין עיר- פרוגרמות ואסטרטגיה אגף התכנון, מינהל תכנון ובנייה

א. תאור התפקיד:

1. אחריות לבדיקה וטיפול בפרוגרמות לתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה ותאימות לתדריך הקצאות לצרכי ציבור, תאימות למדיניות התכנון, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות.
2. קידום פרוגרמות מצרפיות ו/או שכונתיות ועבודה שוטפת עם ממשקי פרוגרמה חכמה.
3. קידום ועריכת פרוגרמות לתכניות ביוזמת הרשות.
4. טיפול בקידום תוכניות בתהליך הנדרש לאישור, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות הממוחשבות.
5. סיוע בקידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק וכן ע"פ תכנית העבודה.
6. סיוע לממונה בכל הקשור לתכנון אסטרטגי ופרוגרמטי, לרבות קביעת תנאים מרחביים, קביעת פרוגרמות, מסמכי מדיניות ושירותים דומים נוספים.
7. השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום התכנית ככל שיתבקש ע"י הממונה לעשות כך.
8. עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת.
9. ליווי, ניהול והנחיית מתכננים וצוותי יועצים במהלך הליכים סטטוטוריים לקידום תכניות בניין עיר, מסמכי מדיניות וכדומה.
10. סיוע בהכנת סדרי יום וגיבוש המלצות מקצועיות לוועדות התכנון.
11. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
12. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
13. סיוע במתן מענה לאגף החינוך ואגפי העירייה השונים בנושאים פרוגרמטיים ואסטרטגיים
14. קיום קשר מקצועי שוטף עם כלל מינהלי ואגפי העירייה השונים
15. קבלת קהל ואנשי מקצוע ומענה לפניות.
16. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

ב. דרישות סף:

1. תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים : גיאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים או הנדסאי אדריכלות/בניין.
 2. לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.**
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור ייפסל מועמדותו על הסף.

ג. כישורים נוספים:

1. בקיאות בחוק התכנון והבניה.
2. היכרות עם תוכנת "אופיס".
3. עדיפות לבעלי ניסיון היכרות עם תדריך להקצאות לצרכי ציבור של מנהל התכנון
4. ניסיון כעורך פרוגרמות- יתרון.
5. כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
6. אחריות, אמינות, מהימנות ותודעת שירות ברמה גבוהה.
7. יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ.
8. יכולת עבודה בצוות ויחסים בין אישיים מעולים.
9. תקשורת בין אישית טובה, מוכוונות שירות.
10. יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.
11. נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות .

ד. כפיפות: ס' מנהלת אגף תכנון עיר ומנהלת המחלקה לתכנון אסטרטגי.

הערה: ניתן להחשיב כתקופת התמחות אצל אדריכל מאמן עבור רישוי אדריכלים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ה. תנאי העסקה: העובד יועסק במתח דרגות 38-41 בדרוג המהנדסים או במתח דרגות 37-41 בדירוג ההנדסאים או במתח דרגות 37-41 בדרוג המח"ר או לחילופין העסקה במתח דרגות 37-41 בחוזה דירוגי הנדסאים או במתח דרגות 38-41 בחוזה דירוגי מהנדסים/אדריכלים בכפוף לאישור משרד הפנים.

מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.

כתובת: רח' הכרמל 20, ראשון-לציון 7526413, קומה 4 • **ראש המינהל:** טל': 03-9547228 • **פקס:** 03-9547228 • **אגף משאבי אנוש:** טל' 03-9547219 • **פקס:** 03-9547383

• **יחידת ת"ש עובדי הוראה:** טל': 03-9547236/66 • **פקס:** 03-9546959, 03-9546959 • **נהלים, רשומות וחופש המידע:** טל': 03-9547179 • **פקס:** 03-9547296

• **אגף רכש ולוגיסטיקה:** טל': 03-9547294, • **פקס:** 03-9547329 • **יחידת הרכב:** רח' יצחק בן צבי 4, רמת אליהו, ראשון לציון • **טל':** 03-9435610 • **פקס:** 03-9435638

כתובת באינטרנט: WWW.RISHONLEZION.MUNI.IL



הערות כלליות

בהתאם תקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של האוכלוסיה החרדית, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מנת להתאים את האבחון התעסוקתי למועמדים מקרב האוכלוסיות הזכאיות, חובה למלא את הסעיף הרלוונטי בסעיף ייצוג הולם. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מנדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד ועמד בתנאי הסף כפי שפורסם במכרז וזאת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, צוות הגיוס ייצור עימך קשר על המשך התהליך. תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון.

פרטי המכרז מפורסמים במערכת הפורטל העובדים הארגוני – "הלובי" ובאתר העירוני של ראשון לציון את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש באמצעות האתר העירוני שכתובתו: www.rishonlezion.muni.il תחת לשונית דרושים בלבד עד לתאריך 9.11.25 בשעה 24:00. (נא לשים לב, קורות חיים יתקבלו אך ורק בשפה העברית). (יש לקרוא את ההנחיות לפני הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה). חובה לצרף קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון.

בברכה,
רז קינסטליך
ראש העירייה