



מכרז מס' 04/2025 – בודקת/תכנית מחלקת תב"ע

תיאור התפקיד:

1. בדיקה וטיפול בתכניות בניין עיר בהתאם לחוק התכנון והבניה, לתקנות, לנהלים ולמדיניות הועדה המקומית ומול דרישות רשויות מוסמכות. קידום התכניות עפ"י לוח הזמנים הקבוע בחוק ועפ"י תכנית העבודה, הכנת חוות דעת מקצועיות לדיוני הוועדה המקומית, טיפול בהתנגדויות ועררים ומעקב אחר יישום החלטות הוועדה.
2. מתן חוות דעת מקצועית וייצוג הוועדה המקומית מול מוסדות תכנון, וועדות ערר, בתי משפט ועוד.
3. קבלת קהל, מענה לפניות ומתן דרישות והנחיות מקצועיות לעורכי תכניות.
4. עבודה מקוונת במערכות ממוחשבות, הזנת נתונים, הפקת דו"חות, הכנת מצגות לדיוני הוועדה.
5. בדיקה וטיפול בבקשות למידע תכנוני וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.
6. גיבוש מדיניות תכנונית.

דרישות התפקיד:

1. השכלה –

בעל תואר אקדמי באדריכלות / תכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

2. ניסיון מקצועי –

- ניסיון קודם של שנתיים לפחות בעריכת תכניות בנין עיר או בדיקתן במוסד תכנון.
- עדיפות לבוגרי קורס לבודקי תכניות.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה על תיקוניו ועדכוניו.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות.

3. דרישות נוספות -

- יחסי אנוש טובים, יכולת גבוהה במתן שירות ושיתוף פעולה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ויכולת ניתוח והבנת סוגיות מקצועיות ומשפטיות.
- אמינות, מהימנות אישית, קפדנות, דיוק ואחריות.
- יכולת ארגון, תאום ופיקוח ועמידה בלחצים.
- העדר רישום פלילי.

כפיפות – למהנדסת הוועדה/ מהנדסת הועדה.

היקף משרה – 80-100%.

שכר - דרגה 38-42 דירוג מהנדסים/מח"ר, בתוספת רפורמה, שכר מצוינות ואחזקת רכב, או חוזה אישי בהתקיים התנאים הנדרשים לכך. הכל בכפוף לאישור משרד הפנים והממונה על השכר באוצר.

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

יש להגיש קורות חיים, תעודות רלוונטיות והמלצות במייל לכתובת:

jafa@mordotcarmel.org טל: 04-6433400

מועד אחרון להגשת מועמדות 08/06/2025 בשעה 12:00.

בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים. מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.