

25/03/2024
358298

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 23/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: בודקת/תכניות נושאים/ במחלקה לתכנון בר קיימא

מינהל הנדסה, אגף תכנון עיר - המחלקה לתכנון בר קיימא

כפיפות: מנהלת מחלקת תכנון בר קיימא

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 37-41 / 38-41 (בהתאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בתכניות בניין עיר והיתרי בנייה שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית והעירונית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה מתן התייחסות בהיבט התכנון המקיים לתכניות בניין עיר, היתרי בנייה, תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי וכל מסמך אחר בהתאם לדרישות הרשות המקומית בהקשר לתכנון הסביבתי המקיים לרבות: טבע עירוני, בנייה ירוקה, אנרגיה מתחדשת ואגירתה, בנייה משמרת נגר, רעש, קרינה, אסבסט, פסולת בנייה, הצללות ורוחות, קרקעות מזהמות, איכות אוויר, ריח וכו'
- מתן הנחיות ליזמים, מתכננים ובעלי עניין תוך הצגת עמדת מחלקת תכנון בר קיימא לנושאים הרלוונטיים
- בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות
- גיבוש מסמכים ומתן חוות דעת מקצועיות בפורומים שונים
- מעקב אחר מימוש תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע
- הכנת מסמכי מדיניות בהקשרים סביבתיים ותכנון בר קיימא בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים
- ליווי מכרזים והתקשרויות עם יועצים, בתיאום עם שאר הגורמים העירוניים הרלוונטיים לנושא
- קבלת קהל ומענה לפניות
- עבודה מול מערכת רישוי זמין- מערכת ממוחשבת לניהול היתרי בניה, ומבא"ת – מערכת לניהול תכניות בניין עיר של מנהל התכנון
- יציאה לסיורים עפ"י הצורך
- ביצוע משימות נוספות בתחום התכנון בר קיימא בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה ומנהל מדור ליווי תכנון סביבתי

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים

או

הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012



כישורים ודרישות נוספות:

- מחויבות אישית לקידום נושאים סביבתיים ברשות
- היכרות עם תכניות בנין עיר והיתרי בניה
- היכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון
- הבנה וידע נרחבים בתחומי איכות הסביבה וקיימות עירונית, לרבות תואר/הכשרה בקיימות – יתרון
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון – יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות – יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון – יתרון
- בוגרי קורס בניה ירוקה ו/או קורס אחר של המועצה הישראלית לבניה ירוקה – יתרון
- שליטה/ ניסיון ב – AI - יתרון
- שליטה ביישומי מפות ממוחשבים - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- מוכוונות שירותית גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - outlook, office, אינטרנט
- יכולת ניידות ומוכנות לנסיעות ברחבי העיר (רישיון נהיגה בתוקף - יתרון)

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 15/04/2024.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

