

כרך נספחים לבקשה לצו ביניים ולצו ארעי

א'	מכרז חיצוני / פנימי מס' 115/21 למנהל/ת האגף לתכנון עיר במינהל התכנון, עיריית ירושלים
ב'	מכרז חיצוני / פנימי מס' 114/21 למנהל/ת האגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי במינהל התכנון, עיריית ירושלים
ג'	מכתב יו"ר איגוד המתכננים בישראל מיום 18/04/2021
ד'	מכתבם של פרופ' גלעד רוזן ופרופ' ערן רזין מהאוניברסיטה העברית מיום 21/04/2021
ה'	מכתב עיריית ירושלים מיום 22/04/2021
ו'	דוגמאות למכרזי רשויות מקומיות למכרזים למשרות דומות למנהל אגף/מחלקה לתכנון עיר
ז'	דוגמאות למכרזי רשויות מקומיות למכרזים למשרות דומות למנהל אגף לפיתוח אסטרטגי

נספח א'

**מכרז חיצוני / פנימי מס' 115/21 למנהל/ת האגף
לתכנון עיר במינהל התכנון, עיריית ירושלים**

11 אפריל 2021
כ"ט בניסן תשפ"א

מכרז מס' 115/21
מכרז פנים – חוץ

לכבוד
יו"ר ארגון העובדים
עיריית ירושלים
א.ג.

במינהל תכנון - באגף לתכנון עיר פנויה המשררה הבאה: (מכרז מס' 115/21)

תואר המשרה: **מנהל/ת אגף לתכנון העיר** (100% משרה - 42 ש"ש)

הדרגה: **43 - 45 בדרוג המהנדסים**

מטרת התפקיד:

ניהול, פיתוח והפעלת האגף לתכנון עיר על כל יחידותיו, לצורך ייזום והכנת תכניות לתכנון העיר משלב תכניות המתאר ועד לתכניות מפורטות, תוך התאמתן למרקם העירוני ולתכנון האסטרטגי וייצוג עיריית ירושלים בפני מוסדות התכנון המחוזיים והארציים, בהתאם למדיניות העירייה, למדיניות המינהל, לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה - 1965, ותיקוניו ותקנותיו ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- גיבוש מדיניות בתחומי התכנון העירוני ותכנון עבודת האגף לטווחי זמן שונים, בתיאום עם הממונה;
- ניהול, פיקוח ותיאום עבודת האגף על כל יחידותיו, שירותיו ועובדיו, בהתאם לנהלים עירוניים, למדיניות העירייה ולהנחיות הממונה;
- ייעוץ מקצועי להנהלת העירייה ולגורמים פנים וחוץ עירוניים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים שונים בתחומי התכנון העירוני וייצוג העירייה בפני מוסדות התכנון המחוזיים והארציים;
- בקרה על רמת ואיכות השירות המקצועי הניתן ע"י יחידות ועובדי האגף לגורמים פנים וחוץ עירוניים שונים;
- בקרה על מערך התכנון והביצוע של פרויקטים ותכניות בתחומי התכנון העירוני.

כפיפות:

למהנדס/ת העיר וראש מינהל תכנון

מטלות עיקריות:

- ♦ גיבוש ויישום מדיניות עירונית בכל הקשור לתכנון עירוני ותכנון עבודת האגף לטווח הקצר והארוך (הכולל את מחלקת תכנון עיר, מחלקת מדיניות התכנון, מחלקת בקרת תכניות ממוחשבות, המחלקה למידע ומיפוי ומחלקת השימור), תוך הגדרת תהליכי עבודה לגורמים עירוניים רלוונטיים ופיקוח על הטמעת המדיניות ויישומה ביחידות השונות, בתיאום עם הממונה;
- ♦ הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לעבודת האגף ולייזום והכנת תכניות לתכנון העיר, המבוססות על איסוף וניתוח נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בעיר, בשיתוף עם מנהלי היחידות המקצועיות, הצגתן בפני הנהלת העירייה, עדכון התכניות עפ"י הצרכים והשינויים השוטפים וקיום בקרה על ביצוען;
- ♦ הכנת הצעת תקציב שנתי (רגיל ותקב"ר) של האגף, הצגתה בפני הנהלת העירייה וניהול מעקב ופיקוח על ניצולו והקצאתו של התקציב המאושר עפ"י הצרכים וסדרי עדיפויות;

- ◆ ניהול, ארגון, הפעלה ותיאום עבודת היחידות השונות באגף, תוך קיום בקרה שוטפת על הפעילות והעבודה המתבצעת ביחידות והנחיה מקצועית של מנהלי היחידות וצוות העובדים הכפופים לו לביצוע ותכניות הפעולה;
- ◆ קידום ופיתוח המקצועי של עובדי האגף, תוך איתור צרכי ההכשרה המקצועית ותכנון מערך ההדרכות וההשתלמויות, בתיאום עם גורמים מקצועיים רלוונטיים;
- ◆ פיקוח על הליכי התכנון הסטטוטוריים והליכי אישור תב"ע, כולל בקרה על ביצוע העבודה השוטפת ופיתוח כלים ומנגנונים ארגוניים לביצוע יעיל של העבודה, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים, למדיניות המינהל ולחוק התכנון וחב"ה, תשכ"ה – 1965, תיקונו ותקנותיו;
- ◆ ליווי, קידום והנחיה מקצועית בכל הקשור להליכי התכנון, סיוע מקצועי בהפעלת ועדת התכנון המקומית בשיבתה כועדת בניין ערים ומעקב ובקרה על הליכי תכנון ואישור תב"ע, ועודות השונות, תוך וידוא עמידה בלוחות הזמנים וביעדים שנקבעו וידוא התאמת התכניות למרקם העירוני ולתכנון האסטרטגי בכל הקשור להיבטי התכנון והאדריכלות;
- ◆ ייעוץ מקצועי להנהלת העירייה ולגורמים עירוניים בתחומים הקשורים לתכנון ולהיבטים אדריכליים שונים, כולל כתיבת ועריכת מסמכי רקע, מסמכי מדיניות וניירות עמדה בנושאי מפתח עירוניים כבסיס לעיצוב המדיניות העירונית בתחום התכנון;
- ◆ ייצוג עמדתה המקצועית של עיריית ירושלים בפני ועדות התכנון השונות (מקומיות, מחוזיות וארציות, ועדת שימור), כולל ריכוז והכנת מסמכים רלוונטיים, המלצות האגף, ניירות עמדה וחוות דעת מקצועיות, בתיאום עם הממונה ובהתאם למדיניות המינהל;
- ◆ בקרה על רמת ואיכות השירות הניתן ע"י האגף לגורמים פנים וחוף עירוניים, עפ"י היעדים שנקבעו, נהלי העירייה ומדיניותה, כולל טיפול בתלונות/פניות חריגות, תוך הכנת והפקת דוחות ניהוליים לפי חתכים שונים, ניתוח ועיבוד דוחות, ביצוע בדיקות מדגמיות, אימות נתונים מול מערכות ממוחשבות שבשימוש האגף, זיהוי בעיות/חריגות, הכנת המלצות לפתרונות אפשריים והגשתן לממונה;
- ◆ חובלת וניהול פרויקטים כלל עירוניים הנוגעים לתכנון ולהיבטים אדריכליים בירושלים ובקרה על ביצועם בהתאם ללוחות זמנים וליעדים שנקבעו, בתיאום עם גורמים פנים וחוף עירוניים רלוונטיים ובהתאם להנחיות הממונה;
- ◆ ייזום, פיתוח וקיום קשרים קבועים ושותפויות מקצועיות עם גורמים פנים וחוף עירוניים שונים (כגון: אגפים ומחלקות הקשורים לתכנון פיזי, משרדי ממשלה, מינהל מקרקעי ישראל, הרשות לפיתוח ירושלים, מינהלים קהילתיים וכו') לשם תיאום ושלוב פעולות האגף עם שירותים אחרים בעיר;
- ◆ פיקוח ובקרה על ניהול מערך הכספים, כ"א, המשק והחצטיידות של האגף, בהתאם לצרכים ונהלים עירוניים, בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים;
- ◆ בקרה על ניהול התקשרויות עם יועצים, גופי מחקר ונותני שירות הייצוגיים הנדרשים לעבודת האגף, כולל בקרה על ניהול תהליכי המכרזים לבחירתם ופיקוח על ביצוע העבודות על ידם בהתאם לתכניות העבודה ולדרישות שסוכמו עמם;
- ◆ ייזום איסוף נתונים ומידע ועריכת סקרים ומחקרים שונים, תוך ריכוז וגיבוש ידע מקצועי הקשור לתחומי אחריותו לשם ניתוח ותכנון תהליכי העבודה ותכניות הפעולה ולאיתור מגמות, צרכים ודרישות בתחומי אחריותו לתכנון עבודת האגף;
- ◆ ייעול, שיפור והגדרת תהליכי ושיטות העבודה, דפוסי הפעולה ונהלים עירוניים הקשורים לעבודת האגף, כולל הגדרת וקביעת מדדים להצלחה, הגדרת תפוקות, יעדים ומשימות לביצוע ופיתוח, ליווי והטמעת מערכות מידע וכלים ממוחשבים התומכים בהליכים המקצועיים והמנהליים שבאחריות האגף, בשיתוף עם גורמים פנים וחוף עירוניים רלוונטיים;
- ◆ השתתפות בפורומים פנים וחוף עירוניים שונים וייצוג העירייה בפני גופים ממשלתיים וציבוריים, חברות וארגונים שונים הקשורים לפעילות העירייה בתחומי אחריותו, בהתאם להנחיות הממונה;
- ◆ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיות הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

- בתוך העירייה: הנהלת העירייה, לשכת מנכ"ל העירייה, עובדי מינהל תכנון, גורמים עירוניים אחרים הקשורים לנושאים של תכנון עיר.
- מחוץ לעירייה: גורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים שונים הקשורים לתחומי תכנון עיר ופיתוח עירוני, ועדות שונות, יזמים פרטיים, ציבוריים וממשלתיים שונים, משרדים ממשלתיים, הרשות לפיתוח ירושלים, מינהלים קהילתיים והציבור הרחב.

דרישות המשרה:
דרישות מקצועיות:

- תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסה אזרחית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), רצוי תואר שני;
 ניסיון של שש שנים לפחות בניהול והפעלת יחידה גדולה, רצוי בתחום התכנון;
 ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה בתחומי תכנון עיר;
 ניסיון של שלוש שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה;
 ניסיון בהכנת תכניות עבודה וניהול תקציב מורכב ורחב היקף;
 ניסיון בעבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים ועודות תכנון (וועדת תכנון ארצית, מחוזית, מקומית וכו');
 ידיעת חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965, תיקוניו ותקנותיו;
 רצוי קורסים והשתלמויות בנושא מינהל ציבורי, ניהול וארגון;
 ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות;
כישורים ומיומנויות: יוזמה, כושר תכנון ופיתוח;
 כושר ניהול וארגון;
 יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי;
 כושר מנהיגות וסמכותיות;
 יכולת ליזום, לפתח ולנהל תכניות ופרויקטים מורכבים;
 כושר ניתוח ויכולת קבלת החלטות;
 רגישות לצרכי ציבור;
 כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר;
 ראייה מערכתית ויכולת לנהל מערכות מורכבות ורב-תחומיות;
 כושר הפעלת והדרכת צוות עובדים;
 יכולת ייצוג העירייה והצגת נושאים בפני פורומים ממשלתיים ו/או ציבוריים;
 כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;
 כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה;
 עברית - על בורייה;
 אנגלית – ברמה טובה.

ידיעת שפות:

הערות:

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר יואל אבן, מהנדס העיר וראש מינהל תכנון, בטל' 02-6297651.
2. נדרשת נכונות לעבוד גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.
3. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
4. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים בהשתתפות באחזקת רכב כמפורט בנהל 24.0407.
5. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדון.
6. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
7. יכול והמועמדים יידרשו לעבור מבדקי מיון.
8. בכל מקום בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרף בקשותיהם עד יום ראשון, 25.4.2021, י"ג באייר תשפ"א עד השעה 12:00.

מועמד/ת העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.

בכבוד רב,



חיים גבאי
משנה למנכ"ל

וראש מינהל משאבי אנוש והמיון הכללי העירוני

נספח ב'

**מכרז חיצוני / פנימי מס' 114/21 למנהל/ת האגף
לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי במינהל התכנון,
עיריית ירושלים**

11 אפריל 2021
כ"ט בניסן תשפ"א

מכרז מס' 114/21
מכרז פנים – חוץ

לכבוד
יו"ר ארגון העובדים
עיריית ירושלים
א.ג.,

במינהל תכנון פנויה המשרה הבאה: (מכרז מס' 114/21)

תואר המשרה: **מנהל/ת אגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי**
(100% משרה – 42 ש"ש)

הדרגה: **43 – 45 בדרוג האקדמאים או שכר כולל**

מטרת התפקיד:

ניהול, פיתוח והפעלת האגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי על כל יחידותיו, לרבות עבודה מול יזמים, פנתרון חסמים בכל תחומי אחריות מינהל תכנון, פיתוח יוזמות חדשות, וכן תכלול מערך התכנון הבניה בעיר בכל הנוגע לפרויקטים בתכנון טרום תביעה ולאחר תכנון התביעה לפני הליכי הרישוי, בהיבטים ארגוניים ומקצועיים חוצי אגפי יחידות המינהל, תוך תכלול הפעילות של גופים עירוניים וחוף עירוניים הפועלים בעיר, ליישול תהליכי העבודה במינהל, למתן שירות מיטבי לתושבי העיר ולהעלאת איכות החיים בעיר, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה, למדיניות העירייה ולהנחיות ראש מינהל תכנון.

תחומי אחריות:

- השתתפות בגיבוש מדיניות ותכנון עבודת האגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי ברמה עירונית לטווחי זמן שונים, עפ"י מדיניות העירייה וצרכי המינהל ובכפוף לנהלים וחוקים רלוונטיים, תוך פיקוח על יישום התכניות שגובשו ובקרה על תקציב שבתחומי אחריותו, לרבות גיוס משאבים מגורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים, בתיאום עם ראש מינהל תכנון;
- ליווי השלב הטרום תביעה, בהיבטיו השונים, תוך מתן מענה ושחרור חסמים מול ממשקי גופי חוף וממשקי פנים חוצי תכנון, לרבות עבודה רוחבית מול אגפים נוספים במינהל לטובת קידום מהלכים אסטרטגיים תכנוניים וזאת לצורך קידום התחלת ההליך התכנוני ולפיתוח יוזמות תכנוניות חדשות, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה, למדיניות העירייה ולהנחיות מהנדס העיר וראש מינהל תכנון;
- תכלול וניהול המעבר משלב התכנון לשלב הרישוי בתחום התכנון והפיתוח העירוני, תוך מתן מענה ושחרור חסמים עד לשלב הרישוי בכל הקשור לתחומי חוצה רישוי, לרבות בממשק בין תכניות אל מול היתרי הבניה וניהול הטיפול בתכניות לא ממומשות, לצורך קידום התכניות ומימושן ולמתן מענה לחסמים בחליך שבאחריותו, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה, למדיניות העירייה ולהנחיות מהנדס העיר וראש מינהל תכנון;

- ניהול והובלת פרויקטים ותכניות שונות שבאחריות האגף מול יזמים שונים, כולל מתן פתרון לחסמים חוצי מינהל, ברמה העירונית והרובעית, לקידום ופיתוח יוזמות חדשות לפיתוח העיר, קידום, ליווי ותכלול של כתבי התחייבות מול יזמים להבטחת זכויות העיריה, כחליך מקדים טרום תבעיי וטרום רישוי ובקרה על תהליכים חוצי מינהל, אל מול היזמות השונות בעיר, בכל ההיבטים הנדרשים לטובת פיתוח העיר והיזמות השונות בעיר, לצורך מקסום המשאבים העירוניים שבאחריותו, כולל יצירה ופיתוח שותפויות מקצועיות עם גורמים פנים וחוף עירוניים שונים, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים, ובהתאם לראייה רובעית ופיתוח עירוני רובעי למדיניות העירייה ולהנחיות ראש המנהל.
- סיוע לראש המינהל בניהול משא ומתן מול יזמים וגופים ציבוריים, פרטיים ועסקיים בכל הקשור לפיתוח אסטרטגי עירוני, רובעי ועסקי, לרבות ניהול וליווי הסכמים משפטיים מול יזמים וגופים שונים לפרויקטים ותכניות בתחום הפיתוח האסטרטגי עירוני ועסקי שבתחומי אחריותו, בהתאם להחלטות שהתקבלו בהנהלת העירייה ובתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים;
- ניהול, הנחיה, הובלה ותכלול ניהולי ומקצועי של עבודת האגף והיחידות הכפופות לו, לרבות קביעת סדרי העדיפות בעבודתם, הנחיות מקצועיות והנחיות ביצוע, בהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה ומדיניותה ולהנחיות מהדס העיר וראש מינהל תכנון.

מפיפות:

למהנדס/ת העיר וראש מינהל תכנון

מטלות עיקריות:

- ♦ הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לתכנון ופיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי בתחום סמכות מינהל תכנון שבאחריות האגף, תוך הנחיית מנהלי היחידות הארגוניות הכפופות לו, אישורן והצגתן בפני הנהלת המינהל וקיום בקרה על ביצוען;
- ♦ הכנת הצעת תקציב שנתי (תקציב רגיל ובלתי רגיל) לתכנון ופיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי, בתחום סמכות מינהל תכנון שבאחריות האגף, תוך תיאום והנחיית כל מנהלי היחידות הארגוניות הכפופות לו, ופיקוח על ניצול התקציב המאושר;
- ♦ ניהול וליווי השלב הטרנס תביעי, בהיבטיו השונים (כולל כלל הצרכים הנדרשים לקידום שלב זה), תוך מתן מענה ושחרור חסמים מול ממשקי גופי חוף וממשקי פנים חוצי תכנון, לצורך קידום ההליך התכנוני ולפיתוח יוזמות תכנוניות חדשות, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה, למדיניות העירייה ולהנחיות ראש מינהל תכנון;
- ♦ ניהול וליווי הליכי הפיתוח בעיר וברובעים השונים, על כלל הצרכים הנגזרים לטובת פיתוח העיר והרבעים השונים שבה, לרבות ייזום, קידום וליווי פרויקטים מרכזיים ברובעים שבאחריותו בתחום הפיתוח, ובתיאום עם כלל הגורמים הפנים והחוף העירוניים הרלוונטיים ובהתאם להנחיות ראש המינהל;
- ♦ ליווי ממשק פרויקטים יזמיים אל מול כלל אגפי מינהל תכנון, לטובת ייעול לוחות הזמנים להשלמתם ומקסום המטלות הציבוריות הנגזרות מהם, לרבות ליווי כתבי ההתחייבויות ומחויבויות היזמים הנגזרות מכך, הכל בהתאם לחוקים הרלוונטיים, למדיניות העירייה, לנהלי העירייה ולהנחיות ראש המינהל;
- ♦ תכלול וניהול המעבר משלב התכנון לשלב הרישוי בתחום התכנון והפיתוח העירוני, תוך מתן מענה ושחרור חסמים עד לשלב הרישוי בכל הקשור לכלל התחומים הנדרשים לפתרון החסמים הקיימים בשלב זה, ובכל הקשור לניהול הטיפול בתוכניות לא ממומשות, לצורך קידום התכניות ומימושן ולמתן מענה לחסמים בהליך שבאחריותו, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה, למדיניות העירייה ולהנחיות מהנדס העיר וראש מינהל תכנון;
- ♦ הובלת פרויקטים ותכניות שונות ברמה העירונית לקידום ופיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי בעיר בתחומי אחריות האגף, במטרה לקדם את פיתוחם של איזורי העיר השונים על פי מאפייניהם המגוונים בכל רובע ורובע, כולל תכלול נושא שיתופי הציבור הרובעיים, קידום כתבי התחייבות אל מול יזמים חיצוניים ובקרה על ביצוע כלל הצרכים הנגזרים לטוב הממשק אל מול היזמות, לפרויקטים ולהתליכי פיתוח עירוני, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם למדיניות העירייה ולהנחיות ראש המינהל;
- ♦ סיוע לראש המינהל בניהול משא ומתן מול יזמים וגופים ציבוריים, פרטיים ועסקיים בכל הקשור לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי, לרבות ניהול וליווי הסכמים משפטיים מול יזמים וגופים שונים לפרויקטים ותכניות בתחום הפיתוח האסטרטגי עירוני ועסקי שבתחומי אחריותו, בתיאום הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם להחלטות שהתקבלו בהנהלת העירייה ולהנחיות ראש המינהל;

- ♦ תכלול תפיסת הפיתוח הסביבתי והקיימות בירושלים, לרבות מניעת מטרדים ומפגעים בירושלים, חסכון במשאבים ושמידה על איכות הסביבה והטמעתם בכל תחומי פעילות העירייה, תוך בקרה על ביצוע, לצורך ראייה אסטרטגית בירושלים לאיכות הפיתוח בעיר, בהתאם להסכמים ולאמנות בינלאומיות, להחלטות ממשלה, למדיניות המשרד להגנת הסביבה למדיניות ולנהלי העירייה ולהנחיות הממונה;
- ♦ תכלול הנגשת העיר לבעלי מוגבלות תוך ניהול וקידום תכניות ופעולות להנגשה ברחבי העיר, תוך פיתוח ותכנון כלים ותהליכי עבודה לצורך ביצוע מעקב ובקרה על עבודת האגף לקידום עסקים להנגשת העסקים בעיר לאנשים עם מוגבלות, כולל בניית מערך בקרה על נגישות מבנים בבעלות ציבורית לרבות בקרה על אכיפת חוקים, תקנות ותקנים הנוגעים לנגישות מבנים והמרחב הציבורי (כגון: רחובות, שטחים פתוחים וכו') לאנשים עם מוגבלות ועל יישום פרויקטים עירוניים הקשורים לתחומי אחריותו, לצורך ראייה אסטרטגית בירושלים לנושאי הנגשת העיר לאיכות הפיתוח בעיר, בהתאם למדיניות ונהלים עירוניים;
- ♦ ניהול ובקרה על פיתוח מערכות המידע הגיאוגרפי העירוני עבור העירייה, תוך ניהול ובקרה על איגום ותקינות נתונים, לצורך טיוב שכבות המידע במערכת ליעילות השימוש בנתונים מעודכנים באמצעות מערכת ה-GIS, תוך ידוא הנחייה וליווי היחידות השונות באגפי העירייה הרלוונטיים ליצירת שכבות מידע, וכן טיוב שכבות המידע וליעילות השימוש בתקינות הנתונים;
- ♦ ניהול, הנחיה, הובלה ותכלול ניהולי ומקצועי של עבודת היחידות הכפופות לו, לרבות קביעת סדרי העדיפות בעבודתם, הנחיות מקצועיות והנחיות ביצוע, בהתאם לחוקים רלוונטיים, לנהלי העירייה ומדיניותה ולהנחיות מהדס העיר וראש מינהל תכנון;
- ♦ קידום ופיתוח המקצועי של העובדים הכפופים לו, תוך איתור צרכי ההכשרה המקצועית ותכנון מערך ההדרכות וההשתלמויות, בתיאום עם גורמים מקצועיים רלוונטיים;
- ♦ ייזום, פיתוח וקיום קשרים קבועים ושיתופיים מקצועיים עם גורמים פנים וחוץ עירוניים שונים (כגון: אנשים ומחלקות הקשורים לתכנון פיזי, משרדי ממשלה, מינהל מקרקעי ישראל, הרשות לפיתוח ירושלים, מינהלים קהילתיים וכו') לשם תיאום ושילוב פעולות שבתחומי אחריותו עם שירותים אחרים בעיר;
- ♦ בקרה על ניהול התקשרויות עם יועצים, גופי מחקר ונותני שירות חיצוניים הנדרשים לתחומי אחריות האגף, כולל בקרה על ניהול תהליכי המכרזים לבחירתם ופיקוח על ביצוע העבודות על ידם בהתאם לתכניות העבודה ולדרישות שסוכמו עמם;
- ♦ ייזום איסוף נתונים ומידע ועריכת סקרים ומחקרים שונים, תוך ריכוז וגיבוש ידע מקצועי הקשור לתחומי אחריות האגף לשם ניתוח ותכנון תהליכי העבודה ותכניות הפעולה ולאיתור מגמות, צרכים ודרישות בתחומי אחריותו לתכנון העבודה שבתחומי אחריות האגף;
- ♦ ייעול, שיפור והגדרת תהליכי ושיטות העבודה, דפוסי הפעולה ונהלים עירוניים הקשורים לעבודה שבתחומי אחריות האגף, כולל הגדרת וקביעת מדדים להצלחה, הגדרת תפוקות, יעדים ומשימות לביצוע ופיתוח, לרבות ליווי והטמעת מערכות מידע וכלים ממוחשבים התומכים בהליכים המקצועיים והמנהליים, בשיתוף עם גורמים פנים וחוף עירוניים רלוונטיים;
- ♦ השתתפות בפורומים פנים וחוף עירוניים שונים וייצוג העירייה בפני גופים ממשלתיים וציבוריים, חברות וארגונים שונים הקשורים לפעילות העירייה בתחומי אחריותו, בהתאם להנחיות הממונה;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

בתוך העירייה: עובדי האגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי, הנחלת העירייה, מינהל תכנון, עובדי מינהלים ואגפים שונים בעירייה.
 מחוץ לעירייה: תושבי העיר ואורחיה, מינהלים קהילתיים, חברות עירוניות, מוסדות וגופים ממשלתיים, פרטיים וציבוריים שונים הקשורים לפעילות העירייה בתחומים שבאחריותו.

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

תואר אקדמי בכלכלה או תואר אקדמי במשפטים ורישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין או תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או באדריכלות, רצוי תואר שני; ניסיון של שש שנים לפחות בניהול ובהפעלת יחידה גדולה, רצוי בנושאים כלכליים או משפטיים בתחומי תכנון ובניה, או בניהול והובלת פרויקטים רחבי היקף בתחומי תכנון ובניה; ניסיון של חמש שנים לפחות בניתוחים כלכליים ו/או ביעוץ כלכלי בתחומי תכנון ובניה או בתכנון ו/או פיתוח הנדסי/אדריכלי או ביעוץ משפטי וכתובת חוות דעת משפטיות ו/או בהכנת חוזים והסכמים משפטיים ו/או בייצוג משפטי בתחומי תכנון ובניה;

ניסיון של שלוש שנים בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה; ניסיון בהכנת תכניות עבודה וניהול תקציב מורכב ורחב היקף; ניסיון בעבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים, רצוי ועדות תכנון (ועדת תכנון ארצית, מחוזית, מקומית וכו'); רצוי קורסים והשתלמויות בנושא מינהל ציבורי, ניהול וארגון; ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות;

כישורים ומיומנויות:

יוזמה, כושר תכנון ופיתוח; כושר מנהיגות וסמכותיות; ראייה והבנה אסטרטגית ומערכתית; יכולת לנהל מערכות מורכבות ורב תחומיות; כושר ניהול עובדים והנעתם; יכולת תכלול וניהול רב משימתי; יכולת יצירת שיתופי פעולה; יכולת תיאום ופיקוח; רגישות לצרכי ציבור; יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי; מהימנות אישית;

יכולת ליוזם, לפתח ולנהל תוכניות ופרויקטים מורכבים; יכולת גיוס משאבים; כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר; יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים; כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה; עברית - על בוריה; אנגלית - ברמה טובה; רצויה ידיעת שפות נוספות.

ידיעת שפות:

הערות:

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר יואל אבן, מהנדס העיר וראש מינהל תכנון, בטל' 02-6297651.
2. נדרשת נכונות לעבוד גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.
3. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
4. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים השתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.
5. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
6. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
7. יכול והמועמדים יידרשו לעבור מבדקי מיון.
8. בכל מקום בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד יום ראשון, 25.4.2021, י"ג באייר תשפ"א עד השעה 12:00.

מועמד/ת העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים הנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.

בכבוד רב,



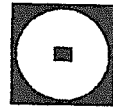
חיים גבאי
משנה למנכ"ל

וראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

נספח ג'

מכתב יו"ר איגוד המתכננים בישראל מיום

18/04/2021



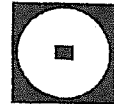
18.04.2021

לכבוד
מר משה לאון
ראש העיר
עיריית ירושלים
כיכר ספרא 1
ירושלים

א.ג.,

הנדון: מכרז מס' 115/21 מנהל/ת אגף לתכנון העיר
ומכרז מס' 114/21 מנהל/ת אגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי

1. איגוד המתכננים בישראל הינו הארגון המקצועי המייצג את מתכנני הערים והאזורים בישראל וחברים בו מרבית המתכננים בישראל המתמחים בתחומים שונים של התכנון המרחבי ובעלי רקע אקדמי מגוון (לרבות אדריכלים רבים) המועסקים בין היתר במוסדות התכנון הארציים והמחוזיים, במשרדי הממשלה השונים, בועדות המקומיות לתכנון ולבניה, ברשויות המקומיות ובסקטור הפרטי. האיגוד גם חבר בארגון הבינלאומי International Society of City and Regional Planners (ISOCARP) ופועל בין היתר לקידום איכות התכנון המרחבי בישראל ולקידום מעמד מתכנני הערים והאזורים בישראל. האיגוד הוקם למעלה מ-50 שנה ופועל כעמותה רשומה.
 2. לפני זמן קצר הובא לידיעת איגוד המתכננים כי עיריית ירושלים פרסמה שני מכרזים לתפקידי מנהל/ות אגפים במינהל התכנון בעירייה - מכרז מס' 115/21 לתפקיד מנהל/ת אגף לתכנון העיר ומכרז מס' 114/21 לתפקיד מנהל/ת אגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי.
 3. מעיון במכרזים הופתענו לגלות כי דרישות הסף של המכרזים הנ"ל מונעות, ללא כל הצדקה, ממתכנני ערים ואזורים (שאינם בהכרח אדריכלים או מהנדסים) מלהתמודד על משרות ברשות המקומית ובועדה המקומית שעניינן תכנון עירוני.
 4. המכרז לתפקיד מנהל/ת אגף לתכנון העיר הינו לתפקיד הבכיר במינהל התכנון, אשר בהתאם לתחומי האחריות שלו במכרז מופקד על גיבוש המדיניות העירונית בתחום התכנון העירוני וניהול עבודת האגף האחראי על תכנון העיר, ייעוץ מקצועי להנהלת העירייה ולגורמים שונים בתחומי התכנון העירוני, ייצוג העירייה במפני מוסדות התכנון, ובקרה על השירות המקצועי ועל מערך התכנון והביצוע של פרויקטים ותכניות בתחומי התכנון העירוני.
- עם זאת, להפתעתנו הרבה, דרישות המשרה הינן תואר אקדמי באדריכלות או הנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. במילים אחרות, מתכנן ערים ואזורים שהינו בעל תואר אקדמי בתחום תכנון הערים והאזורים, ושאינו אדריכל או מהנדס, אינו עומד כביכול בדרישות המשרה ואינו יכול כלל להגיש מועמדות.



חשוב לציין כבר עתה, כי מי שכהן במשך שנים במשרה זו עד לפני מספר חודשים, מתכנן הערים מר עופר גרידינגר (לשעבר מתכנן מחוז ירושלים במינהל התכנון), הינו מתכנן ערים ואזורים שאינו אדריכל או מהנדס. בנוסף, בימים אלו מי שמכהנת בתפקיד מקביל (מנהלת האגף לתכנון עיר) בעיריית תל אביב, היא מתכנתת הערים אורלי אראל, שאף היא מתכנתת ערים ואזורים שאינה אדריכלית או מהנדסת.

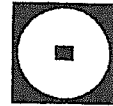
5. מזה עשרות שנים המקצוע "תכנון ערים ואזורים" מוכר בעולם כולו וגם בישראל כפרופסיה העומדת בפני עצמה, השונה ומאובחנת ממקצועות אחרים, כגון אדריכלות או הנדסה. תכנון ערים ואזורים הינו תהליך מורכב, שמטרתו לקבוע מדיניות ואסטרטגיות לפתרון בעיות מורכבות בתחום העיר והאזור והוא כולל התמחויות רבות בתחומים שונים. במשך עשרות שנים התבסס מעמדו של התכנון העירוני והאזורי כמקצוע בפני עצמו והחלו להיפתח בעולם כולו, וגם בישראל, מסלולי הכשרה נפרדים וייחודיים למתכנני ערים ואזורים, ארגונים מקצועיים נפרדים למתכנני ערים ואזורים והתגבשו כללי אתיקה לעוסקים במקצוע.

6. כיום מתכנני ערים ואזורים (שאינם בהכרח אדריכלים) מצויים בתפקידים הבכירים ביותר בתחום התכנון, לרבות מנהלת מינהל התכנון (הנוכחית וקודמתה), מתכנני מחוזות במנהל התכנון (לרבות מתכנתת מחוז ירושלים), רשות מקרקעי ישראל ומשרדי ממשלה שונים, וכן בעלי תפקידים בכירים במחלקות תכנון או צוותי תכנון בועדות המקומיות.

7. המשרה של מנהל אגף תכנון עיר הינה משרה שתחום העיסוק שלה ותחום אחריותה היה באופן מובהק ביותר (בלשון ההמעטה!) תחום התכנון העירוני וכך אף עולה מתיאור מטרת התפקיד ותחומי האחריות והמטלות העיקריות של המשרה במכרז. מתכנני ערים ואזורים בעלי תואר אקדמי בתחום התכנון העירוני הינם בוודאי בעלי הכישרים המתאימים ביותר למילוי משרה זו. אין כל הצדקה למנוע ממתכנני ערים ואזורים, שאינם בהכרח אדריכלים או מהנדסים, להתמודד במכרז ולהתמנות למשרה, כפי שלא היתה כל מניעה למילוי משרה זו ע"י מתכנן ערים בעיריית ירושלים עד לאחרונה או למילוי משרה דומה ע"י מתכנתת ערים בעיריית תל אביב עד עצם היום הזה.

8. המכרז למנהל אגף פיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי אף הוא עוסק באופן מובהק בתחום התכנון העירוני, ובין תחומי האחריות של המשרה השתתפות בגיבוש מדיניות לפיתוח אסטרטגי עירוני ברמה העירונית, ליווי השלב הטרום תב"עי בהיבטיו השונים, תוך מתן מענה מול ממשקים שונים ושחרור חסמים ותכלול וניהול המעבר משלב התכנון לשלב הרישוי בתחום התכנון והפיתוח העירוני.

עם זאת, בהתאם לדרישות המשרה רשאים להתמודד במכרז רק בעלי תואר אקדמי בכלכלה, במשפטים, בהנדסה אזרחית או באדריכלות. באופן לא ברור, בעלי תואר אקדמי בתחום תכנון הערים והאזורים אינם יכולים לכאורה להתמודד למשרה זו למרות שאין כל ספק כי מתכנני ערים ואזורים הינם בוודאי בעלי הכישרים מתאימים למילוי משרה זו (ואף מתאימים יותר מבעלי תואר אקדמי בחלק מן התחומים שפורטו במכרז).



9. אנו משוכנעים כי בניסוח דרישות המשרות במכרזים הנ"ל נפלה שגגה שלא במכוון וכי השגגה תתוקן.
10. לפיכך נבקשך להורות בדחיפות על תיקון המכרזים כך שבדרישות המשרה יתווסף "בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים ואזורים".
11. מכיוון שבהתאם למכרזים הנ"ל, המועד האחרון להגשת מועמדותות הוא עד ליום 25/04/2021 נבקש תשובתך בדחיפות וככל שידרש הארכת המועד להגשת מועמדותות. לאחר תיקון המכרזים, כאמור לעיל, ישמח איגוד המתכננים לסייע לעיריית ירושלים בהפצת המכרזים לכלל חברי איגוד המתכננים בישראל בכדי לעודד מתכנני ערים ואזורים בעלי ידע וניסיון מתאימים להגיש מועמדות, ובכדי לאפשר לעירייה למנות למשרות את המועמדים או המועמדות המתאימים ביותר.

ד"ר רחל קטושבסקי, מתכנתת ערים ואזורים

יו"ר משותף של איגוד המתכננים בישראל

העתקים:

מר איציק לארי, מנכ"ל עיריית ירושלים
חיים גבאי, מנהל מינהל משאבי אנוש
מיקול בן עמי מנהלת אגף משאבי אנוש
יואל אבן מהנדס העיר
אייל לוי יו"ר ועד עובדי עיריית ירושלים

עו"ד ומתכנן ערים אשר כהנא, איגוד המתכננים בישראל

נספח ד'

**מכתבם של פרופ' גלעד רוזן ופרופ' ערן רזין
מהאוניברסיטה העברית מיום 21/04/2021**



21.4.2021

לכבוד

מר משה לאון
ראש העיר ירושלים
מהנדס יואל אבן
מהנדס עיריית ירושלים

א.נ.

הנדון: מכרז מס' 115/21 מנהל/ת אגף לתכנון עיר
ומכרז מס' 114/21 מנהל/ת אגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי

1. בהמשך למכתב שנשלח מטעם איגוד המתכננים בישראל מתאריך 18.4.2021 (מצ"ב), הופתענו מאוד לגלות שבשני המכרזים שפרסמה עיריית ירושלים לתפקידי מנהל/ת אגף לתכנון העיר ומנהל/ת אגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי לא נכללו מתכנני ערים ואזורים בעלי תואר אקדמי בתכנון ערים ואזורים בדרישות הסף, כך שיתאפשר למוסמכים בתחום זה לגשת למכרז.
2. המכון ללימודים עירוניים ואזוריים של האוניברסיטה העברית בירושלים מופקד על התוכנית האקדמית לתואר מוסמך בתכנון עירוני (שם התואר כיום הוא "גאוגרפיה ותכנון עירוני ואזורי") מאז שנת 1969/70.
3. תחום התכנון העירוני זכה לתנופה רבה בישראל מאז שנות ה-90 של המאה הקודמת ובהתאם התפתחה מאוד תוכנית הלימודים שלנו, שהיא תוכנית אקדמית מובילה בישראל בתחום התכנון, לצד הטכניון, ועלה מאוד מספר הסטודנטיות והסטודנטים בתוכנית. מוסמכינו מילאו וממלאים שורת תפקידים בעולם התכנון, כמו מנהלת מינהל התכנון הקודמת (הנוכחית היא מתכנתת ערים מוסמכת הטכניון), מתכנני מחוזות ובעלי תפקידים בכירים במחלקות ההנדסה והתכנון ברשויות המקומיות, בהן ירושלים ותל אביב (למעט תפקיד מהנדס העיר המוגבל בחקיקה למהנדס רשוי ולאדריכל רשוי).
4. כתוכנית אקדמית של האוניברסיטה העברית בירושלים קיימת מזה שנים רבות זיקה הדוקה בין התוכנית שלנו לעיריית ירושלים ורבים מהמוסמכים שלנו עובדים בעירייה בתחום התכנון ובתחומים נלווים. המוסמך הראשון של המכון ללימודים עירוניים ואזוריים – ישראל (לוליק) קמחי – ניהל את האגף למדיניות תכנון בעירייה עד שנת 1982, מוסמך המכון עופר גרידינגר ניהל את האגף לתכנון עיר בעירייה בין 2010 ל-2020 ורבים ממוסמכינו מילאו וממלאים תפקידים בכירים ומשמעותיים בעיריית ירושלים.
5. במצב עניינים זה נדמה לנו לראות שבין תחומי ההשכלה העומדים בתנאי הסף בשני המכרזים הנ"ל לא נכללו בעלי תארים אקדמיים בתכנון ערים, שהכשרתם תואמת לגמרי את דרישות התפקיד בשני המכרזים. עוד יותר מכך, הופענו שהדבר קורה דווקא בירושלים – העיר בה אנחנו מקיימים את תוכנית הלימודים שלנו, המביאה לירושלים סטודנטיות וסטודנטים מכל רחבי הארץ.
6. אנו מפנים את תשומת לבכם למכתב המפורט שנשלח על ידי איגוד המתכננים וסומכים את ידנו על הנאמר בו. נבקש אפוא להורות בדחיפות על תיקון המכרזים ולתקן גם את המועד האחרון להגשת מועמדותות על מנת שיתאפשר למתכננות ולמתכננים בעלי הכישורים הנדרשים להגיש את מועמדותם למכרז.

בכבוד רב,

פרופ' ערן רזין
המכון ללימודים עירוניים ואזוריים
וסגן יו"ריות איגוד המתכננים בישראל
טל. 0544483569

פרופ' גלעד רוזן
מנהל המכון ללימודים עירוניים ואזוריים
האוניברסיטה העברית בירושלים
טל. 0546197411

נספח ה'

מכתב עיריית ירושלים מיום 22/04/2021

י' אֵייר תּשפ"א
22 אֶפְרֵיל 2021

לְכַבּוּד

ד"ר רחל קטושבסקי – מתכנתת ערים ואזורים
יו"ר משותף של איגוד המתכננים בישראל
שלום רב,

הַנְדוּן: מְכַרְז מִס' 115/21 מְנַהֵל/ת אָגַף לְתַכְנוּן הָעִיר
מְכַרְז 114/21 מְנַהֵל/ת אָגַף לְפִיתוּחַ אֶסְטְרֵטִגִי עִירוֹנִי וְעֶסְקִי

בַּמְעַנָּה לַמְכַתְבָּךְ מִיוֹם 18.04.2021 לַחֲלַף הַחֲתִיכִיסוֹת הַמְקַצְעִית לַעֲנִיין תְּנַאֵי הַסֵּף הַהִשְׁכַּלְתִּיִּים:

1. תְּנַאֵי הַסֵּף הַהִשְׁכַּלְתִּיִּים בַּמְכַרְז 115/21 – מְנַהֵל אָגַף לְתַכְנוּן הָעִיר הַיֵּנּוּם:
תּוֹאֵר אַקְדָּמִי בַּאֲדִרְכִּלוֹת אוֹ בַּהַנְדָּסָה אֲזֵרְחִית.
מַהוּת וּמְטָרַת הַתְּפִקִיד שֶׁל מְנַהֵל אָגַף תַּכְנוּן עִיר הַיֵּנּוּם: נִיחּוֹל, פִּיתוּחַ וְהַפְעֵלַת הָאָגַף לְצוּרֵךְ
יִיזוּם וְהַכְנַת תַּכְנִיּוֹת לְתַכְנוּן הָעִיר מְשֻׁלַּב תַּכְנִיּוֹת הַמֵּתָאֵר וְעַד לְתַכְנִיּוֹת מְפּוֹרְטוֹת, וְיִיצוּג
עִירוֹנִית יְרוּשָׁלַיִם בְּפָנֵי מוֹסְדוֹת הַתַּכְנוּן הַמְחוּזָּיִים וְהָאֶרְצִיִּים.
בְּפּוֹנְקָצִיָּה שֶׁל מְנַהֵל אָגַף תַּכְנוּן עִיר יִשְׁנֵם שְׁנֵי הֵיבְטִים שׁוֹבִיִּים לְבִיצוּעַ הַתְּפִקִיד - הַהֵיבֵט
הַמְקַצְעִי וְהַהֵיבֵט הַנִּיחּוֹלִי, הַשׁוֹזוּרִים יַחַד לְבִיצוּעַ בְּאֹפֶן הַמִּיטְבִי וְהִיעִיל שֶׁל תַּחּוּמֵי
הָאֲחֵרִיּוֹת וּמְטָלוֹת הַתְּפִקִיד הַנִּיִּיל וּבַמֵּתָן הַחֲלָטוֹת לְסוּגִיּוֹת מוֹרְכָבוֹת בְּמִסְגָּרַת תְּפִקִידוֹ.
בַּחוּק תַּכְנוּן וּבִנְיָיָה תִּשְׁכ"ה-1965 סִימֵן ג' יִשְׁנֵוּ פִירוּט שֶׁל סוּגֵי תַּכְנִיּוֹת הַמֵּיתָאֵר הַמְקוּמִית
וְתַכְנִיּוֹת מְפּוֹרְטוֹת, שַׁחֲלָקָן הַלֵּא מְבוֹטֵל כּוֹלָלוֹת מִימַד אֲדִרְכִּלִּי-הַנְדָּסִי וּבְפִרְט סְעִיפִים
62 א' ו-69 בַּחוּק, וְעַל כֵּן הַשִּׁיקוֹל הַמְקַצְעִי שֶׁהַנְּחָה בְּאִישׁוֹ תְּפִקִיד זֶה הֵינּוּ הַהִשְׁכַּלָּה
הַמִּיטְבִּית לְבִיצוּעַ הַתְּפִקִיד הַכוֹלָל מִימַד אֲדִרְכִּלִּי-הַנְדָּסִי.
כְּמוֹ כֵּן, בְּשֶׁל עֲתוּדוֹת קָרְקַע מְצוּמְצָמוֹת לַעִיר יְרוּשָׁלַיִם, נִדְרַשׁ לְמַקְסֵם אֶת הַשְּׁטַח הַקִּיִּים
וְלְמַצוֹת אֶת הַתַּכְנוּן לִיעִיל וְאֲרוּךְ טוֹוֹחַ וְכֵן לְלוֹת תַּכְנוּן מְחוּדָשׁ לְקִיִּים, הַכְרוּךְ בְּמִיצוֹ
בְּנִיָּה בְּשְׁטַח שֶׁל עִירוֹב מְרַכִּיבִים צִיבּוּרִיִּים שׁוֹנִים לְשְׁטַח נִתּוֹן.
מַעֲבֵר לְכַךְ, הַכְּשֵׁרָה הַנְדָּסִית-אֲדִרְכִּלִּית מֵאֲפְשֵׁרֵת אִישׁוּר וְחֲתִימָה עַל תַּכְנִיּוֹת.
לְפִיכֵךְ, לַעִיר מוֹרְכָבַת תַּכְנִיּוֹת כְּמוֹ יְרוּשָׁלַיִם, רָאוּי מְקַצְעִית שֶׁבַעֵל הַכְּשֵׁרָה הַנְדָּסִית-
אֲדִרְכִּלִּית יוֹכַל לַתֵּת מַעֲנָה בְּכָל הַקְּשׁוּר לְמוֹרְכָבוֹת זֶה, כּוֹלֵל אֲפְשָׁרוּיּוֹת. הוֹסַפְתָּ שִׁימוּשׁ,
שִׁינּוּי יִיעוּד וְיִישׁוּם תַּכְנִיּוֹת בִּינּוּי לְמַקְסוּם וְיַעִילוֹת הָעֲתוּדוֹת.
מֵאַחַר וְתְּפִקִידוֹ שֶׁל מְנַהֵל אָגַף לְתַכְנוּן עִיר, מַהוּוֹת תְּפִקִיד בְּכִיר בְּמִינְהַל הַתַּכְנוּן, הָרִי שִׁישׁ
לְהַבְטִיחַ שֶׁיִּבְחָר לְתְּפִקִיד מוֹעֲמֵד בַּעַל הַכִּישׁוּרִים (וּבְכַלְלֵם הַהִשְׁכַּלָּה) הַטוֹבִים בִּיּוֹתֵר, וְתוֹךְ
שֶׁלֹּא יִיוּצָר מְצַב שֶׁהוּא יִימְצָא בְּנַחֲתוֹת מְקַצְעִית לְמוֹל עוֹבְדִים אַחֲרִים בְּמִינְהַל וְאוֹ בַּעֲלֵי
מְקַצְעַת חִיצוֹנִיִּים וְתוֹךְ הַקְּפָדָה שֶׁתְּהֵא לוֹ יְכוֹלַת הַתְּמוּדוֹת טוֹבָה עִם כָּלֵל מְטָלוֹתֵינוּ
הַמְקַצְעִיּוֹת וְהַנִּיחּוֹלִיּוֹת.
2. תְּנַאֵי הַסֵּף הַהִשְׁכַּלְתִּיִּים בַּמְכַרְז 114/21 – מְנַהֵל אָגַף לְפִיתוּחַ אֶסְטְרֵטִגִי עִירוֹנִי וְעֶסְקִי
תּוֹאֵר אַקְדָּמִי בְּכַלְכֵּלָה אוֹ תּוֹאֵר אַקְדָּמִי בְּמִשְׁפָּטִים וְרִישׁוֹן יִשְׂרָאֵלִי בְּתוֹקֵף לַעֲרִיכַת דִּין אוֹ
תּוֹאֵר אַקְדָּמִי בַּהַנְדָּסָה אֲזֵרְחִית אוֹ בַּאֲדִרְכִּלוֹת.
חָשׁוּב לְצִיִּין, כֹּאשֶׁר נִבְנָה תִיאוֹר תְּפִקִיד, דְּרִישׁוֹת הַסֵּף הַנְּקַבְעוֹת לְתְּפִקִיד נּוֹבְעוֹת מִמַּהוּת
וּמְטָרַת הַתְּפִקִיד וְתַחּוּמֵי אַחֲרִיּוֹת הַתְּפִקִיד.



מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני המשנה לתנכ"ל וראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

מהות ומטרת התפקיד הינן: ניהול, פיתוח והפעלת האגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי, לרבות עבודה מול יזמים, פתרון חסמים בכל תחומי אחריות מינהל תכנון, פיתוח יוזמות חדשות, וכן תכלול מערך התכנון הבניה בעיר בכל הנוגע לפרויקטים בתכנון טרום תביע ולאחר תכנון התביע לפני הליכי הרישוי, בהיבטים ארגוניים ומקצועיים חוצי אגפי ויחידות המינהל. התפקיד הנייל כולל ניהול ותכלול מסי היבטים מקצועיים בתחומים כלכליים-עסקיים, בתחומי המשפט ובתחום התכנון והבניה. לפיכך, דרישות הסף ההשכלתיות המקצועיות הותאמו לתחומים אלה.

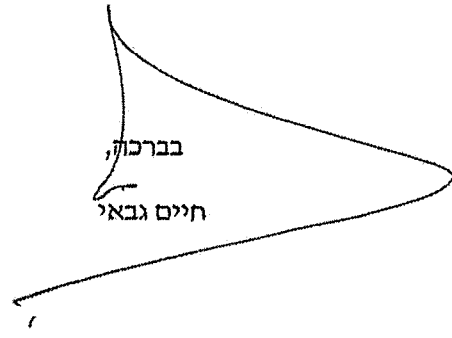
מעבר לכך, הפונקציה הנייל אינה באה להחליף את האגפים המקצועיים הספציפיים במינהל תכנון, אלא מטרתה לסייע לראש המינהל לתכלל היבטים אסטרטגיים עירוניים עסקיים בתחום התכנון והבניה שבאחריותו בהתאם לצרכי המינהל.

כמו כן, ליווי השלב הטרומ תביעי נועד למתן מענה ושחרור חסמים בירוקרטיים מול ממשקי גופי חוץ וממשקי פנים חוצי תכנון לצורך קידום התחלת ההליך התכנוני לפיתוח יוזמות תכנוניות חדשות בנוגע מההיבט האסטרטגי עסקי לעיר ירושלים ולא מההיבט המקצועי-תכנוני.

בנוסף, באחריות הפונקציה הנייל לקדם חסמים חוצה רישוי, לרבות בממשק בין תכניות אל מול היתרי הבניה וניהול הטיפול בתכניות לא ממומשות, לצורך קידום התכניות ומימושן.

לפיכך, בכל הקשור בהיבט של חוצה רישוי והיתרי בנייה, הסמכות המקצועית בהתאם לחוק התכנון והבניה הינה להכשרה מקצועית בתחום ההנדסה - אדריכל או מהנדס.

לאור הדברים שפורטו לעיל, הצרכים המקצועיים הנגזרים מנתוני השטח והשיקולים המקצועיים לחבטות היבחרות של מועמד בעל כישורים הטובים ביותר (כולל השכלה), למתן שירות מיטבי ומקצועי לעיר ירושלים ולתושביה, נקבעו בהתאם תנאי הסף במכרזים שבנדון.



בברכה,
חיים גבאי

העתק: מר משה ליאון, ראש העיר
מר איציק לארי, המנהל הכללי
מר יואל אבן, מהנדס העיר וראש מינהל תכנון
מר אייל לוי, יו"ר ארגון העובדים
גבי מיקול בן עמי, מנהלת אגף משאבי אנוש
מר ליאור ישראלי, ממונה על המכרזים ועוזר מקצועי בכיר למשנה למנכ"ל
מר יוסי פרץ, ממונה על ארגון ותקינה
עו"ד נטלי עטר, ראש צוות דיני עבודה ומשמעת
עו"ד אשר כהנא, מתכנן ערים איגוד המתכננים בישראל

נספח ו'

**דוגמאות למכרזי רשויות מקומיות למכרזים
למשרות דומות למנהל אגף/מחלקה לתכנון עיר**



עיריית נתניה
לשכת ראש העירייה

28 דצמבר 2017
י' טבת תשע"ח

**מכרז חיצוני מס' 149/17
למשרה של מנהל/ת מחלקת תכנון באגף תכנון ועצוב עיר
במנהל הנדסה- עירונית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד:

1. טיפול בהאצת תהליכי תכנון תוך הטמעת מדיניות תכנון עירונית באגף תכנון בדגש על הסכמי הגג לרבות תכנון התחדשות עירונית.
2. הכנת תכנית עבודה רב-שנתית.
3. ייזום תכנון המרכז את כל הנושאים הקשורים לתשתיות פינוי בינוי והתחדשות המרחב הציבורי.
4. הפעלת משרדי תכנון וניהול פרויקטים בנושאים תכנוניים.
5. תכנון תכניות עירוניות וקידומן.
6. יצירת קשרי עבודה מתואמים עם גורמי הביצוע בעירייה ובחל"ת.
7. ייזום פעילות עבודה שוטפת מול משרד השיכון והבינוי ורמ"י בנושאים הקשורים להתחדשות עירונית.
8. בקרה על התקדמות תהליכי התכנון והביצוע ואשור חשבונות בהתאם לעמידה במטלות.
9. טיפול בתכניות בינוי ואישורן לצורך היתרי בניה.
10. ביצוע כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

**ב. הכישרים הנדרשים:
השכלה:**

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי/טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

ג. ניסיון מקצועי וניהולי:

- עבור בעל תואר אקדמי: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.



**מכרז חיצוני מס' 149/17
למשרה של מנהל/ת מחלקת תכנון באגף תכנון ועצוב עיר
במנהל הנדסה- עיריית נתניה**

ה. כללי:

1. ידע בהפעלת תוכנות אוטוקאד ואופיס.
2. יכולת ניהול משא ומתן וניסיון מעשי בעבודה עם משרדי תכנון וגורמי ביצוע.
3. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
4. עמידה במצבי לחץ.
5. יחסי אנוש מעולים.

כפיפות: מנהל/ת אגף תכנון ועיצוב עיר.

שיעור משרה: 100%.

דרוג ודרגה: מנחל מח' 40-42 בדרוגים השונים לחילופין חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

שאלון אישי למועמד בצירוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום חמישי 11.01.2018**.
שאלון אישי ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6, נתניה או באתר האינטרנט העירוני.
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל avih@netanya.muni.il
בפקס: 09-8920593, בדואר: רחוב הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר

ראש העירייה



**מרכז מחקר וחינוך למטרות
בגרות בהנדסה
ומדעי המחשב והתוכנה**

היקף משרה: 100% כמות: מתחם היקר שכי: דרום המדעים דרום תואמת השכלה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד המים

מטרה הממונה: יהול תכנון עיר, חובלת פיתוח מדיניות התכנון של תרשות, קידום תהליכי תכנון סטטוטוריים, הקמה וביטוס מערכות מידע גאוגרפי, טיפוס תהליכי התחשקות עירונית.

תחומי מחקר:

1. יהול תכנון עיר וטסטטטיקה בתחום התכנון.
2. חובלת מדיניות התכנון של תרשות
3. וערה מקומית
4. התחשקות עירונית
5. GIS ועדשות

תנאי עבודה:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד חבובר על ידו המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל תוכה ביהמחלקה להשכנת תוארים אקדמיים בחוף לארץ, במתור או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, ארכיטקטורה או תכנון ערים.

הנדסאי או טכנאי רשום בתחום לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים והמטסטטיים, התשי"ג-2012 באותם תחומים.

שפת: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
שעות עבודה:
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, יישומי GIS.

ניסיון מקצועי:
עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום והייסוק תרלונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום והייסוק תרלונטי.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום והייסוק תרלונטי.

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בקידום תהליכים סטטוטוריים - יתרון
- ניסיון במנהל בתחום המוניציפלי - יתרון
- ניסיון בניהול פרויקטים ותכנוניים אורדינליים מול המטור חציבורי - יתרון
- כושר יומת ויכולת גבוהה לתענת שיתופי פעולה ועובדים
- יכולת הדרכת עובדים והובלת צוותים
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת
- היכרות עם תוכנות (MapInfo)
- יחסי אנוש מעולים

נישורים אישיים:

- יכולת ארון, תכנון, תיאום ופיקוח, אמנות ומחישנות, יכולת קבלת החלטות, יצירתיות, יכולת מנהלית ותמכודות עם שיתופים, יומת קמדות ודייקנות בבדיקות, הבנה ומפיקה, סמכותיות, כושר חמדה, כושר התבטאות ככתב ובעל-פה, מודעת שירות ציבורית.

הצעות מועמדות יש להישי לבתבות המייל jobs@k-8.co.il בצרוף מטסטטיים המעמדים על חנישורים, הערות השכלה, אישורי מעטיקים המעמדים על ניסיון מקצועי והמלצות הנדרשים עד לתאריך 7.3.2011 בשעה 12:00. ככל שהמועמדות געלות במייל יש לוחי: קבלת מייל תורה המאשר הגשת המועמדות בנייד 050-8675134 אפירה.

החמקיד מועמד לגורים ולעמשים כאחד ומועמדת גלשון זכר משענת נעות בלבד.

3 פברואר, 2015
י"ד שבט, תשע"ה

מכרז פומבי 7/15 מנהל/ת מחלקת תכנון ערים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת תכנון ערים, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרת מנהל/ת מחלקת תכנון ערים כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא והתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים.
4. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 26.2.15 בשעה 12:00. עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון. (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת תכנון ערים.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מנהל ההנדסה.

כפיפות: מהנדס העיר.

דרגה: חוזה אישי או הסכם שכר כולל בהתאם לאישור משרד הפנים.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה

מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה

כמנהל/ת מחלקת תכנון העיר ו/או כעובד של עיריית רמת השרון.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת

השרון.

ג. תיאור התפקיד

- קידום מערך תכנון העיר: תכניות מתאר ותכניות מפורטות בתאום עם מהנדס ואדריכל העיר;
- תאום וקידום תוכניות מול מוסדות התכנון: ועדה מחוזית, משרדי הממשלה (התחבורה, ההגנה על הסביבה, השיכון וכד'), רמ"י;
- מעקב ובקרה על תוכניות בנין עיר בסמכות מקומית ובסמכות מחוזית;
- ניהול מחלקת תכנון העיר;
- מתן הנחיות למתכנני ערים: בדיקת תוכניות לעמידה בתנאי סף ולהכנסה לדין. גיבוש עמדת הדרג המקצועי ביחס לתוכניות המוגשות לוועדה בתיאום עם מהנדס ואדריכל העיר;
- הכרת נוהל מבא"ת: ליווי ותמיכה לצוות המקצועי בעבודה בנוהל מבא"ת ובתוכניות מקוונות;
- קידום וייזום שינויים ביעודי קרקע בכפוף למדיניות הועדה המקומית;
- קידום היבטי התחדשות עירונית;
- הכנת ועדכון פרוגרמה לצרכי ציבור;
- הכנת חומר לדיונים בוועדה מקומית ובוועדה מחוזית;
- ייצוג הועדה המקומית בעת צורך בפני מוסדות התכנון בתיאום עם מהנדס ואדריכל העיר;
- קידום מערך המידע התכנוני לרבות מענה לגורמי חוץ ופנים ומתן חוות דעת לעניין פיתוח העיר. ליווי ותמיכה לצוות המקצועי בהכנת ומסירת תיקי מידע;
- טיפול בבקשות לשימושים חורגים;
- טיפול בתוכניות חלוקה לצורך רישום בטאבו;
- טיפול ומעקב אחר היטלי השבחה מאישור תוכניות בנין עיר;
- הפעלת משרדי תכנון להכנת תוכניות בנין עיר בתיאום עם מהנדס ואדריכל העיר;
- הפעלת מודדים ושמאים;

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תואר ראשון לפחות באדריכלות תכנון ערים או בגיאוגרפיה עירונית תואר שני יתרון.

ניסיון: 5 שנות ניסיון לפחות בנושא תכנון ובינוי ערים ובהליכי אישור של כל התוכניות לסוגיהן.

ניסיון מקצועי:

- בקיאות וידע בחוק התכנון והבניה ובתוכניות בנין ערים.
- עדיפות לניסיון מקצועי במוסד ציבורי.
- יכולת ביטוי וכתיבה בעברית ברמה של שפת אם.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.

ה. כישורים אישיים:

יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים /או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

שירה אבין

מ"מ וראשת בעיר בפועל

English חולון בקליק חולון שלי חירום וביטחון דרושים ומכרזים אתר הנדסה

חולון לעסקים



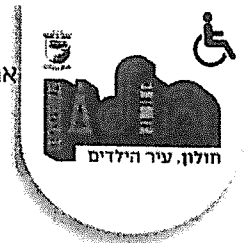
חולון למבלים



חולון לתושבים



העיר חולון



חיפוש

דף הבית « העירייה » דרושים ומכרזים «
מנהל/ת מחלקת תכנון ארוך טווח באגף אדריכלות ותכנון עיר



מנהל/ת מחלקת תכנון ארוך טווח באגף אדריכלות ותכנון עיר

98/2019

מספר מכרז:

תאריך אחרון להגשה: 15:00 22/07/2019

פרטים נוספים

תיאור התפקיד:

ריכוז וניהול תחום התכנון ארוך הטווח באגף אדריכלות ותכנון עיר, כגון: תכניות מתאר ארציות, תכניות לתשתיות לאומיות (בדגש על מערכות הסעת המונים) תכניות מתאר עירוניות, תכניות אב ומסמכי מדיניות.
ריכוז וניהול של נושאי הרוחב התכנוניים בממשק עם האגף לתכנון אסטרטגי, כגון: פרוגרמות עירוניות לצרכי ציבור, כושר נשיאה של תשתיות ציבוריות, כלכלה עירונית ושיתוף הציבור בתהליכי תכנון.

ליזוי וניהול תכנית המתאר העירונית.
מעקב ובקרה אחר תקציב התכנון האגפי ותכנית העבודה האגפית
יצירת אינטגרציה בין הדיסציפלינות התכנוניות השונות.
ייזום תכניות ופרויקטים במרחב הציבורי.
ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים המצורף בקישור זה באתר האינטרנט העירוני .
תואר באדריכלות או בתכנון ערים – יתרון
ניסיון מקצועי: עבור תואר אקדמאי: ארבע שנות ניסיון בתחום הרלוונטי, עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי, עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי.
ניסיון בעבודה מול גורמים חוץ עירוניים (משרדי ממשלה, גופים ציבוריים וכו').
ניסיון בניהול ישיר של עובדים – יתרון.
ניסיון בעבודה בתחום המוניציפאלי – יתרון.
בקיאות וידע בחוק התכנון והבניה.
בושר ניהול משא ומתן מול מוסדות ויחידים.
יכולת ביטוי וכתובה בעברית ובאנגלית.
ידע בעבודה במחשב ובתוכנות אופיס.
יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.



היקף המשרה: 100%

כפיפות: לאדריכל העיר.

דירוג: מהנדסים/הנדסאים **טווח דרגות:** 40-42 או בחוזה אישי (בכפוף לאישור משרד הפנים).

רמת התפקיד: מנהל מחלקה

לפרטים נא לפנות ל-

הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, מבחני התאמה במכון חיצוני, החלטת הועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים מספר מצומצם של מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תיעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.

על ההצעות לכלול: שאלון למועמד/ת למשרה; תמונת פספורט; קורות חיים ותעודות השכלה/הכשרה נדרשות.

את ההצעות יש להגיש דרך הקישור מטה.

העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור ו/או לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד

להגשת מועמדות לחץ/י כאן.

מוקד 106

דימון פגישה טלפונית

פנו אלינו

לוח אירועים

תשלומים

הרשמה לקבלת
הודעות

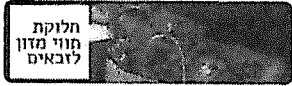


עדכונים נוספים הרשמו לניוזלטר

להרשמה לחץ כאן

מפות העיר	שקיפות	שיתוף ציבור	הטבות לתושבים	תשלומים וטפסים
מפת GIS	מפת אתר	תוכנית אב	גני סיפור	טפסים
גני סיפור	הצהרת נגישות	לאזרחים	גלריות	תשלומי
תייר בעיר -	פרוטוקולים	ותיקים	מדיטק	ארנונה
מפת תיירות	חוק חופש	תוכנית המתאר	מוזיאון הילדים	אישור לטאבו
מאויירת	המידע	החדשה לחולון	מרכז תיאטרון	תשלום עבור
	מבקר העירייה	התחדשות	בובות	אגרת שילוט
	תוכניות עבודה	עירונית ברחוב	ימית ספארק	תשלום עבור
	תקציב	סוקולוב	המים	חופש המידע
	העירייה	התחדשות	תיאטרון חולון	דוחות חניה -
	שידור ישיר	עירונית תל	אתר ההטבות	צפייה, תשלום
	ממועצת העיר	גיבורים	"גם אני	והגשת ערעור
		התחדשות	חולוני"	תשלום אגרת
		עירונית בג'סי		חיסון בלבים
		כהן		

תשלומים	חלוקת תווי	תכנון מתחם
נוספים	מזון לזבאים	מבני ציבור
		נווה ארזים
		פייסבוק העיר
		חולון
		חירום וביטחון
		התנדבות
		ומעורבות
		חברתית



עיריית חולון, ויצמן 58, 58737309, טל': 03-5027222, פקס: 03-6511851



נבנה ע"י אוטומציה החדשה כל הזכויות שמורות © 2018



UI & Graphics by **TZUR**



י"ב בחשוון תשע"ח
 1 בנובמבר 2017

בס"ד

לכבוד
לשכת הדובר
 א.ג.ג.

ברצוננו לפרסם באמצעותכם ליום חמישי כ' בחשוון תשע"ח 9/11/2017 את המכרז הבא:

מכרז חיצוני מס' 58/2017 - מנהל מחלקת תכנון עיר באגף הנדסה

תיאור התפקיד:

- גיבוש עמדת הדרג המקצועי ביחס לתכניות המוגשות לוועדה בשיתוף מהנדס העיר ומנהל הוועדה המקומית.
- בדיקה תכנונית של תכניות המוגשות לוועדה המקומית, ניסוח הערות למתכננים והנחיית מתכננים בהתאם. קידום תכנית מתאר בכל שלביה עד לאישורה.
- קידום תכניות שביזמת הוועדה המקומית בתיאום עם מהנדס העיר ומנהל הוועדה המקומית, ניהול צוותי תכנון לקידום ואישור תכניות בניין עיר שביזמת העירייה.
- ייצוג הוועדה המקומית בפני מוסדות התכנון בתיאום עם מהנדס העיר ומנהל הוועדה לרבות וועדה מחוזית, מועצה ארצית וכל משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- מעקב ובקרה אחר קידום תכניות בניין עיר בוועדה המקומית והמחוזית.
- הכנת חומר בנוגע לתכניות בניין עיר לקראת דיונים בוועדה המקומית ובוועדת משנה.
- תיאום הליכי הפקעות ורישום נכסי ציבור.
- אחריות על עדכון שוטף של מערכת ה-GIS וניהולה.
- טיפול בתיקוני גבולות השיפוט ומרחב התכנון.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- ניהול צוות העובדים המחלקה.

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

ניסיון מקצועי: 4 שנות ניסיון מוכח בתחום תכנון עירוני בוועדה המקומית או בוועדה המחוזית.
כישורים נדרשים: יכולת ניהול צוות עובדים, תודעת שירות גבוהה, יכולת התמודדות עם לחצים, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, ניסיון בתחום השירות הציבורי, ידע בתכנון ערים ידע בעבודה על תוכנות מחשב רלוונטיות, ניסיון בעריכה ו/או קידום תכניות בניין עיר - יתרון, ידע בתיב"מ בשימוש בתכנות שרטוט, אופיס וכו'.

היקף משרה - 100%
שכר - 9-11 מהנדסים או 40% - 30% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות - מהנדס העיר

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד עד **30/11/2017** שעה **12:00**, במחלקת משאבי אנוש בעיריית ראש - העין רחוב שילה 21 טל': 03-9007290/256.

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

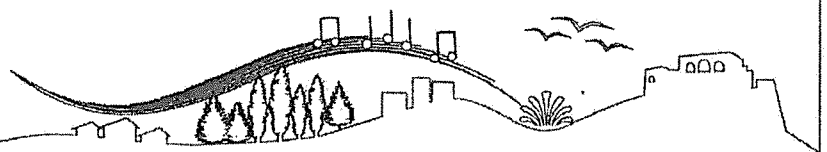
מועמדים מתאימים בלבד יענו.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

שלום בן משה
 ראש העיר

חפשו אותנו ב- עיריית ראש העין



זכות מרס
 נהול תקין



זכות החוזר
 עיר מתנדבת



זכות התואר
 עיר ירוקה



פרס אקו"ם
 לשימור היצירה
 הישראלית



זכות מרס
 החינוך הארצי

17 דצמבר 2020
ב' טבת תשפ"א

מכרז פומבי מס' 105/20 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת תכנון באגף להתחדשות עירונית

תיאור תפקיד:

- 1. קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית:**
- קידום הכנת מסמכי מדיניות התכנון של הרשות בתחום ההתחדשות העירונית, הן ברמה העירונית והן ברמת השכונה / רובע ועדכוןם השוטף מעת לעת
 - קבלת הנחיות מקצועיות ממשרדי הממשלה הרלוונטים והטמעתם במסמכי המדיניות העירוניים.
 - קיום קשר מקצועי שוטף עם כלל אגפי הרשות הרלוונטיים (רווחה, אסטרטגיה, חינוך וכו').
 - התעדכנות שוטפת בכל הנוגע לחוקי התכנון והבניה, תקנות וטכנולוגיות בניה הרלוונטיות להליכי התחדשות עירונית והטמעתם במסמכי המדיניות ונהלי העבודה העירוניים.
 - ייצוג האגף בהליכי שיתוף ציבור בתכניות להתחדשות עירונית

2. קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית:

- מיפוי מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות וקביעת תכנית עבודה לקידום.
- קיום בקורות עיתיות אחר התקדמות מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות.
- איתור מתחמים בעלי פוטנציאל להתחדשות עירונית בשטחי הרשות וקידום הליכי התכנון במתחמים אלה.

3. ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע:

- קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית
- העמדת מידע וליווי מקצועי של יזמים, קבלנים, יועצים מקצועיים, אדריכלים ומתכננים המקדמים תהליכי התחדשות עירונית ברשות
- ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטים, ניהול פניות יזמים לאגף ובקרה תכנונית להצעות היזמיות

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ייצוגיות
- שירותיות
- יכולת עמידה מול קהל
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות (תכנון, רישוי, רווחה וכו')
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

ושי, דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים – תכנון ערים, אדריכלות או גאוגרפיה או הנדסאי אדריכלות.
- עבור בעל תואר אקדמאי - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה- חובה
- עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחומי העיסוק של המשרה
- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי – יתרון



מכרז מס' 26/20 - דרוש/ה מנהל תחום תכנון וסגן מנהל אגף תכנון, מינהל הנדסה

12/01/2021

היקף משרה – 100% משרה
העסקה – שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות-מנהל אגף תכנון / מהנדסת העיר

תיאור התפקיד:

גיבוש מדיניות תכנונית- הכנת ניירות עמדה וחוות דעת תכנונית על פי הנחיות מהנדס העיר.
הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
הכנה ובדיקת תכניות אב ופרוגרמות.
בדיקה תכנונית של תכניות המוגשות לוועדה המקומית, ברמות השונות (מקומית ומחוזית) ניסוח הערות למתכננים והנחיית קידום תכניות שביזמת הוועדה המקומית בתיאום עם מהנדס העיר ומנהל הוועדה המקומית,
ניהול צוותי תכנון לקידום ואישור תכניות בניין עיר שביזמת העירייה.
ייצוג הוועדה המקומית בפני מוסדות התכנון בתיאום עם מהנדס העיר ומנהל הוועדה לרבות
ועדה מחוזית, מועצה ארצית וכל משרדי הממשלה הרלוונטיים.
מעקב ובקרה אחר קידום תכניות בניין עיר בוועדה המקומית והמחוזית.
הכנת חומר בנוגע לתכניות בניין עיר לקראת דיונים בוועדה המקומית ובוועדת משנה.
תיאום הליכי הפקעות ורישום נכסי ציבור.
בדיקת תשריטי איחוד וחלוקה
תיאום ואחריות על מערכת GIS

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי- 4 שנות ניסיון בהנדסה, מתוכן לפחות שנתיים בתחום התכנון.
יתרון לבעלי תואר שני.
עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון בהנדסה, מתוכן לפחות שנתיים בתחום התכנון.
עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בהנדסה, מתוכן לפחות שנתיים בתחום התכנון.
יתרון לניסיון מוכח ברשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים נדרשים:

יכולת תכנון ויצירתיות, תודעת שירות גבוהה, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, ידע בתכנון ערים, ידע בעבודה על תוכנות מחשב רלוונטיות, ניסיון בעריכה ו/או קידום תכניות בניין עיר - יתרון, ידע בתיב"מ בשימוש בתכנות שרטוט, אופיס וכו'.

קו"ח בצירוף תעודות והמלצות, יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עד ה-31.1.2021 בשעה 12:00 באגף משאבי אנוש בעיריית עכו או למייל ravit@akko.muni.il נא לציין על המעטפה את שם המשרה. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

נספח ז'

**דוגמאות למכרזי רשויות מקומיות למכרזים
למשרות דומות למנהל אגף לפיתוח אסטרטגי**

10 יוני 2019
ד' סיון תשע"ט

מכרז פנימי / פומבי מספר 85/2019 לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגי

היחידה:	תכנון אסטרטגי
תיאור המשרה:	מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגי
דרגת המשרה ודירוגה:	הסכם קיבוצי או חוזה בכירים באישור מנכ"ל העירייה
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	<p>ייעוד:</p> <p>תכנון אסטרטגי רב-תחומי של העיר, ההלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.</p> <p>1. מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות</p> <p>א. זיהוי צרכים, מיפוי וייעוץ בסוגיות המאקרו של הרשות המקומית.</p> <p>ב. אפיון תוכניות עבודה המתרגמות את החזון העירוני לתהליכים תפעוליים.</p> <p>ג. כתיבת נהלים לביצוע מעקב והערכה כדרך לשיפור קבלת החלטות עתידיות וחלוקת משאבים עתידיים.</p> <p>2. הכנת תכניות אסטרטגיות ותוכנית מקושרת תקציב, בתיאום עם אגפי הרשות השונים</p> <p>א. ניתוח המאפיינים התכנוניים של הרשות והגדרת צרכים ארוכי טווח על מנת לגבש תכנית אסטרטגית, רב תחומית.</p> <p>ב. איתור צרכים בקר התושבים ושיתופם בגיבוש התכנית.</p> <p>ג. הטמעה של התכנית האסטרטגית באמצעות גזירה של מגוון תכניות משנה לפעולה ויישומן על ידי האגפים והמחלקות ברשות המקומית.</p> <p>פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התכנית ולהביא לשיפורה.</p> <p>ד. פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התכנית ולהביא לשיפורה.</p> <p>ה. גיבוש מסמך "פרופיל עיר" המשקף את מצב העיר ואת האתגרים העומדים בפניה בשיתוף עם בעלי עניין בגיבוש התכנית (נציגי ממשלה, ארגונים, מקצועיים, כלכליים וחברתיים, מומחים ועוד).</p> <p>ו. הכנת תוכניות אב בהתייחסות לפיתוח דמוגרפי, צמיחה כלכלית בישוב ושיפור השירותים ברשות.</p> <p>ז. פרסום תכניות האב ברשות המקומית ובקרב הציבור, באמצעי התקשורת ובמפגשי תושבים.</p> <p>ח. עדכון הפרוגרמה העירונית בנושאי סביבת הארגון, אוכלוסייה, תעסוקה, שירותים חברתיים, מוסדות ותשתיות, בתיאום עם מהנדס העיר.</p> <p>3. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח</p> <p>א. איתור ואיסוף נתונים ותחזיות דמוגרפיות של העיר מהגורמים הרלוונטיים (כדוגמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) וביצוע עיבוד של הנתונים כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים.</p> <p>ב. ביצוע מחקרי הערכה וסקרים בקרב התושבים ובעלי עניין הכוללים הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת.</p> <p>ג. בניית מאגרי מידע וניהולם וכן הצגת מגמות ותחזיות התחזיות התפתחות ושינויים בתחום האורבני על בסיס מאגרי המידע ממקורות שונים.</p> <p>ד. הנחיית גופים מקצועיים לעריכת מחקרים, באפיון הצרכים ויעדי המחקר, כולל בחינת איכות העבודה המוגשת.</p>

<p>ה. ליווי מחלקת תב"ע (תכנון בניין עיר) ומתן ידע מחקרי אודות צרכי האוכלוסייה באזורים השונים (בתי ספר, יחידת דיור וכדומה) ואפיון הפעילות האזורית (מגורים, מסחר וכד').</p> <p>ו. מתן מידע למנהלי האגפים ברשות המקומית, ליזמים ובעלי חברות, אודות שינויים העתידיים להתבצע במרחב העירוני (כגון הקמת שכונת חדשות) לשם היערכות מתאימה (בנייה של בתי ספר, פיתוח תשתיות וכד'), בתיאום עם מנהל התכנון ההנדסי ארוך הטווח.</p> <p>4. ניהול היחידה לתכנון אסטרטגי</p> <p>א. גיוס עובדים לפרויקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.</p> <p>ב. הדרכה וקידום העובדים במערך האסטרטגי.</p> <p>ג. קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.</p> <p>ד. ניווט עובדים בהתאם לצורכי המערך.</p> <p>ה. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.</p>	
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה (יש לצרף תעודה).</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. <u>ניסיון מקצועי</u> - נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות כחוקר אקדמי או ניסיון של 5 שנים בתחומי האסטרטגיה והתכנון (יש לצרף אישור).</p> <p><u>ניסיון ניהולי</u> – שלוש שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה – <u>יתרון</u>.</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>1. עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.</p> <p>2. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.</p> <p>3. ראיה סביבתית אינטרגטיבית וסוגיות רב תחומיות.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p>כפופות: מינהלה:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחר ציבור – לא תידון.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במרכז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם (ב-2 עותקים) כדלקמן:
עובדים פנימיים - למשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 40 קומה א'
מועמדים חיצוניים - למשרדי משאבי אנוש, רח' העליה השניה 1 קומה ג', פ"ת
עד לתאריך 25/6/2019 בשעה 12:00 בצהריים.

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב
מנכ"ל לארגון ומשאבי אנוש

אלי שלמה
יו"ר ארגון העובדים

מרכז חיצוני/פנימי מס' 202/2019
בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשם - 1979, מכריזה בזה עיריית תל אביב-יפו על
משרה פנויה במינהל הנדסה

היחידה: תכנון אסטרטגי,
תיאור המשרה: מנהל/ת תכנון אסטרטגי - שינוי שם יחידה והארכת מועד הגשה
היקף העסקה (משרות): 1
מתח דרגות: המח"ר 43 - 45, מהנדסים 43 - 45

תיאור התפקיד

1. אחריות לניהול היחידה לתכנון אסטרטגי ומינהלת הרכבת הקלה, ולהתוויית המדיניות לניהול וקידום פעילות היחידה בהתאם
 (קיים) תקנות, נהלים והנחיות. 2. הובלה וניהול תהליכי תכנון אסטרטגי לעיר וגיבוש מדיניות התכנון העירונית בהיבטים רב
 תחומיים, תוך הבנת המערך האורבאני של העיר. 3. אחריות למעקב והטמעה של תוכניות מתאר ארציות וניהול הכנת תכנית
 המתאר העירונית. 4. ניהול הכנת תכניות אב, תכניות אסטרטגיות, מסמכי מדיניות, נירות עמדה, פרוגרמות ותדריכי תכנון. 5. ייצום
 וניהול תכנון אסטרטגי עירוני ומתן מענה ליוזמות שונות, ציבוריות ופרטיות. 6. ניהול תהליכי תכנון רחביים מול יחידות העירייה
 וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה. 7. אחריות לתאום בין פרוייקט הסעת המונים במנהלת הרכבת
 הקלה לעבודות תשתית המבוצעות על ידי העירייה. 8. אחריות להכנת תוכניות עבודה רב-שנתיות ושנתיות ועמידה בתקציב, יעדי
 ומטרות תוכנית העבודה שהוגדרו ליחידה וביצוע מעקב ובקרה אחר יישומה. 9. ייצוג מהנדס העיר והועדה המקומית בוועדות
 התכנון המחוזי והארצי, בצוותי היגוי מקצועיים שונים ובפורומים עירוניים וחופי עירוניים. 10. ניהול מערך המידע התכנוני ופיתוח כלי
 עזר לשיפור המידע בכל הקשור לנושאי תכנון: עריכת סקרים, ריכוז מידע ועיבוד מידע לצרכי תכנון. ניהול מעקב אחרי תהליכי תכנון
 ומגמות פיתוח. 11. קיום קשר ותיאום עם גורמי פנים וחופי בנושאים הקשורים לפעילות האגף. 12. כהונה כדירקטור בתאגיד עירוני,
 לפי צרכי העירייה. 13. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

דרישות המשרה

1. תואר אקדמי באדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) // לימודי סביבה/ גיאוגרפיה/ כלכלה/ סוציולוגיה/ מינהל ציבורי/
 תחבורה עם התמחות בתכנון ערים או לחילופין תואר שני בתכנון ערים ואזורים או בלימודים אורבניים. תואר אקדמי שקיבל הכרה
 על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
2. ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום תכנון ובינוי ערים. יתרון לניסיון בייצוג בוועדות התכנון השונות ובעבודה במוסדות
 ציבוריים.
3. כיון של 6 שנים לפחות בניהול צוותי עבודה מקצועיים.
4. ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE, מערכות מידע, הכרת שימושי המחשב במערכת הגיאוגרפית
 ובמיפוי ממוחשב.
5. ידע בחוקי תכנון הבניה.
6. מיומנות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן.
7. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
8. ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד.
9. כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.

הערות:

- * הזוכה במכרז יחויב למלא את השאלון לבחינת ניגוד עניינים טרום כניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד
 תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה.
- * במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 5 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד
 מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם
 עם המועמדים ו/או חלקם, עפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* בהתאם להוראות שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות משמעותית אם המועמד כשיר לבצוע התפקיד וכישוריו דומים לכישורי יתר המועמדים

1. קיימת אפשרות, שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

2. יש להגיש הצעה, בדואר האלקטרוני בלבד, הכוללת את המסמכים הבאים: שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה, תמונת

פספורט, קו"ח ותעודות השכלה/הכשרה נדרשות, ולשלוח באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Hrmicrazim@mail.tel - aviv.gov.il במידה ולא התקבל אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפונים: 03-7241125/6/7/8.

טפסים ניתן להוריד בקישור הבא: טופס פרטי מועמד. בקשות שתגענה ללא תעודות כאמור ולאחר המועד האחרון, לא תובאנה בחשבון.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 06/06/2019

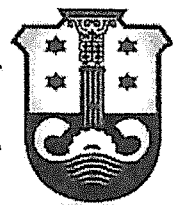
תאריך פרסום: 04/04/2019

~~תני פרץ~~

סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל

ייה שירות לתושב שירות לעסקים אתרי תרבות ופנאי

גישות



עיריית אשקלון

הקלד מילת חיפוש... RUEN

דף הבית « שירות לתושב » מנהל אגף תכנון אסטרטגי וחדשנות במשרה מלאה בעיריית אשקלון

מוקד עירוני

מנהל אגף תכנון אסטרטגי וחדשנות במשרה מלאה בעיריית אשקלון

וואטסאפ שכונתי

ניוזלטר עירוני

סוג המכרז: פומבי

תשלומים מקוונים

מס מכרז: 22/2020

תאריך אחרון להגשה: 12:00 19/03/2020

תשלומים וטפסים

קטגוריה: דרושים / כח אדם

ספר טלפונים

תאור תפקיד:

תיק תושב

- תכנון אסטרטגי רב תחומי של העיר, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.
- מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות.
- הכנת תוכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי הרשות השונים
- ריכוז מידע אודות תכנון ופיתוח.
- ניהול צוות העובדים ביחידה לתכנון אסטרטגי.
- עבודה מול מאגרי מידע ומחקרים.
- מטלות נוספות בהתאם לבקשת הממונה.

מכרזי דרושים / כח אדם

מכרזים כלליים

מכרזי החברה העירונית

דרישות סף:

- תואר שני שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים:

נכסים ומקרקעין

פרוטוקולי ועדות

תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מנהל ציבורי/מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גאוגרפיה.

- ניסיון של 5 שנים לפחות כחוקר אקדמי בתחומים הבאים: מחקר אקדמי או ניסיון של בתחומי מדיניות או תכנון אסטרטגי.
- שנת ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה
- ניסיון מוניציפלי-יתרון
- ייצוג הרשות בפרומים מקצועיים מחוץ לרשות.

פרוטוקולי ישיבות
מועצה

חוקי עזר

תורנויות בתי
מרקחת

כישורים אישיים:

- ראייה סביבתית אינטראקטיבית.
- יכולת נשיאה באחריות, סמכותיות, ערנות ודריכות.
- יחסי אנוש טובים.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- מסירות לעבודה.

שירותי חירום

שירותי דת

חוק חופש המידע

כפיפות: מנכל או ראש הרשות.

* תיקון למכרז 11/2020

מסלול קידום: מנהל אגף, 14 - 12. תיבחן אפשרות להעסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

הערות

העבודה מתאימה לנשים וגברים כאחד, פניות מתאימות בלבד תענינה.

מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים כולל תעודות להוכחת עמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו לדיון. בקשות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תובאנה בחשבון.

מועמדים מתאימים יפנו בצירוף טופס הגשת מועמדות למכרז חיצוני (מפורסם באתר עיריית אשקלון), צילום ת.ז, קו"ח, תעודות והמלצות, למח' הדרכה והעסקה, ת.ד 9001/פקס 08-6792556, michrazim@ashkelon.muni.il

עד יום 19/03/2020 בשעה 12:00

תומר גלאם

ראש העיר

נר לזכרם


מפת העיר

העתיד כבר כאן



מפת האתר אלפון צור קשר דף הבית חירום

רחוב הגבורה 7, אשקלון | 08-6792306 | pnivot@ashkelon.muni.il

נבנה ע"י אוטומציה החדשה כל הזכויות שמורות © 

10 יוני 2019
ז' סיון תשע"ט

מכרז פנימי / פומבי מספר 85/2019 לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגי

היחידה:	תכנון אסטרטגי
תיאור המשרה:	מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגי
דרגת המשרה ודירוגה:	הסכם קיבוצי או חוזה בכירים באישור מנכ"ל העירייה
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	<p>ייעוד:</p> <p>תכנון אסטרטגי רב-תחומי של העיר, ההלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.</p> <p>1. מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות</p> <p>א. זיהוי צרכים, מיפוי וייעוץ בסוגיות המאקרו של הרשות המקומית. ב. אפיון תוכניות עבודה המתרגמות את החזון העירוני לתהליכים תפעוליים. ג. כתיבת נהלים לביצוע מעקב והערכה כדרך לשיפור קבלת החלטות עתידיות וחלוקת משאבים עתידיים.</p> <p>2. הכנת תכניות אסטרטגיות ותוכנית מקושרת תקציב, בתיאום עם אגפי הרשות השונים</p> <p>א. ניתוח המאפיינים התכנוניים של הרשות והגדרת צרכים ארוכי טווח על מנת לגבש תכנית אסטרטגית, רב תחומית. ב. איתור צרכים בקר התושבים ושיתופם בגיבוש התכנית. ג. הטמעה של התכנית האסטרטגית באמצעות גזירה של מגוון תכניות משנה לפעולה ויישומן על ידי האגפים והמחלקות ברשות המקומית. ד. פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התכנית ולהביא לשיפורה. ה. פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התכנית ולהביא לשיפורה. ו. גיבוש מסמך "פרופיל עיר" המשקף את מצב העיר ואת האתגרים העומדים בפניה בשיתוף עם בעלי עניין בגיבוש התכנית (נציגי ממשלה, ארגונים, מקצועיים, כלכליים וחברתיים, מומחים ועוד). ז. הכנת תוכניות אב בהתייחסות לפיתוח דמוגרפי, צמיחה כלכלית בישוב ושיפור השירותים ברשות. ח. פרסום תכניות האב ברשות המקומית ובקרב הציבור, באמצעי התקשורת ובמפגשי תושבים. ט. עדכון הפרוגרמה העירונית בנושאי סביבת הארגון, אוכלוסייה, תעסוקה, שירותים חברתיים, מוסדות ותשתיות, בתיאום עם מהנדס העיר.</p> <p>3. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח</p> <p>א. איתור ואיסוף נתונים ותחזיות דמוגרפיות של העיר מהגורמים הרלוונטיים (כדוגמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) וביצוע עיבוד של הנתונים כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים. ב. ביצוע מחקרי הערכה וסקרים בקרב התושבים ובעלי עניין הכוללים הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת. ג. בניית מאגרי מידע וניהולם וכן הצגת מגמות ותחזיות התחזיות התפתחות ושינויים בתחום האורבני על בסיס מאגרי המידע ממקורות שונים. ד. הנחיית גופים מקצועיים לעריכת מחקרים, באפיון הצרכים ויעדי המחקר, כולל בחינת איכות העבודה המוגשת.</p>

<p>ה. ליווי מחלקת תב"ע (תכנון בניין עיר) ומתן ידע מחקר אודות צרכי האוכלוסייה באזורים השונים (בתי ספר, יחידת דיור וכדומה) ואפיון הפעילות האזורית (מגורים, מסחר וכד").</p> <p>ו. מתן מידע למנהלי האגפים ברשות המקומית, ליזמים ובעלי חברות, אודות שינויים העתידיים להתבצע במרחב העירוני (כגון הקמת שכונות חדשות) לשם היערכות מתאימה (בנייה של בתי ספר, פיתוח תשתיות וכד"), בתיאום עם מנהל התכנון ההנדסי ארוך הטווח.</p> <p>4. ניהול היחידה לתכנון אסטרטגי</p> <p>א. גיוס עובדים לפרויקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.</p> <p>ב. הדרכה וקידום העובדים במערך האסטרטגי.</p> <p>ג. קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.</p> <p>ד. ניווט עובדים בהתאם לצורכי המערך.</p> <p>ה. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.</p>	
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה (יש לצרף תעודה).</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. <u>ניסיון מקצועי</u> - נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות כחוקר אקדמי או ניסיון של 5 שנים בתחומי האסטרטגיה והתכנון (יש לצרף אישור).</p> <p><u>ניסיון ניהולי</u> - שלוש שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>1. עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.</p> <p>2. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.</p> <p>3. ראייה סביבתית אינטרגטיבית וסוגיות רב תחומיות.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p>כפיפות: מינהלה:</p>

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחר ציבור – **לא תידון**.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.

המעוניינים יגישו את הצעותיהם (ב-2 עותקים) כדלקמן:
עובדים פנימיים - למשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 40 קומה א'
מועמדים חיצוניים - למשרדי משאבי אנוש, רח' העליה השניה 1 קומה ג', פ"ת
עד לתאריך 25/6/2019 בשעה 12:00 בצהריים.

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל לארגון ומשאבי אנוש

אלי שלמה
יו"ר ארגון העובדים



בט"ד

מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון אסטרטגי
מס' מכרז: 34/2020.

היקף משרה: 100%

דירוג דרגה: דרוג המח"ר (+43 43) או חוזה אישי בשכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד:

תכנון אסטרטגי רב תחומי של העיר, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.

עיקרי התפקיד:

א. מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות.

ב. הכנת תכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי הרשות השונים.

ג. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח.

ד. ניהול צוות העובדים ביחידה לתכנון אסטרטגי.

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות-

א. בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה

להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי

הסביבה, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה.

ניסיון מקצועי-

נדרש ניסיון של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות או תכנון

אסטרטגי.

דרישות נוספות-

שפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד-

- עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ייצוג הרשות בפרומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ראייה סביבתית אינטגרטיבית.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/uploads/n/1581246719.3819.pdf>

תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד עד ה- 31/12/2020, יום ה' ט"ז בטבת

ה'תשפ"א, לידי אורנית בן דוד באגף משאבי אנוש עיריית קרית מלאכי, מרכז מסחרי 1.

טל-08-8500847 / 08-8600524, פקס-08-8600524 או למייל oranit@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו. תינתן עדיפות למועמד עם מוגבלות.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אליה זוהר

ראש העיר