

מכרז מספר : 61711 פומבי

מס' המשרה : 81076162

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (תכנון) 1 - משרות.

היחידה : הרשות להתחדשות עירונית

המקום : ירושלים

המשרד : הרשות להתחדשות עירונית

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

קידום תכניות להתחדשות עירונית, ובפרט תכניות מתאר. ריכוז וליווי עבודת התכנון של תכניות להתחדשות עירונית בכל רחבי הארץ, הכוללות מסלולי מימוש שונים של התחדשות עירונית וטיפול הן במרחב הפרטי (מבני מגורים ושימושים נלווים) והן במרחב הציבורי (מוסדות ציבור, שצ"פים, כבישים, תשתיות וכיוצ"ב).

בחינת בקשות של רשויות מקומיות לרבות התאמתן לקידום תכנית, עמידתן בכללים ובתנאים שייקבעו.

הנחיית צוות המתכננים, השתתפות בישיבות עבודה לצורך עריכת התכניות וקידומן, תוך הקפדה על כך שהמתכננים מבצעים את התכנון בהתאם להנחיות. קבלת מיקום השטח ביישוב לו מיועד התכנון, לרבות ריכוז מפות של השטח וחומר רלוונטי נוסף, ועריכת סיורים בשטח התכנון ובסביבתו.

הכנה, בשיתוף עם צוות התכנון והרשות המקומית, של רקע תכנוני הכולל עיבוד נתונים סטטיסטיים על היישוב ועל האוכלוסייה.

בדיקת קצב ואופי ההתפתחות של היישוב לרבות ניתוח התנאים הגאו-פיזיים, הסטטוטוריים, מגבלות אקולוגיות וכו'.

איסוף וריכוז מידע הקשור למאפייני השטח ולפרוגרמה (סוג בנייה, צפיפות, פיתוח, שטחי ציבור ועוד).

בחינת הדרישות להשתלבות התכנון בתכניות ברמה גבוהה יותר. ריכוז מידע על אילוצים תקציביים המשפיעים על התכנון. סיוע בהכנת הנחיות התכנון.

בחינת יכולת הנשיאה של השכונה הקיימת ביחס לתוספת האוכלוסייה המתוכננת בעקבות התכנית המוצעת.

ליווי תהליכים של שיתוף הציבור בכל אחת מהתכניות, לרבות מפגשים עם תושבי השכונות.

קיום קשר שוטף עם עובדי הרשות המקומית, הקשורים להכנה ולקידום התכנית. השתתפות בתהליכי ההכנה של תכניות המתאר, לרבות סיוע בהכנת ניירות עמדה של

הרשות הממשלתית .

השתתפות בתהליך התיאום והגיבוש של עמדות המשרדים השונים, לעמדה מוסכמת אחידה, בליווי תכנון המתאר המבוצע באמצעות הוועדה. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים. דרישות המשרה:

השכלה

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באדריכלות או בגאוגרפיה או תואר שני בתכנון ערים/עיר.

לאדריכלים - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון בקידום תכניות מתאר ו/או תכניות מפורטות ו/או ניסיון בליווי הליכי אישור תכניות בוועדות התכנון והבניה.

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון כנ"ל י

נתונים רצויים

הכרות עם תכניות להתחדשות עירונית.

כושר תאום, ארגון, מעקב ובקרה.

כושר ייצוג בפני פורומים שונים.

הערות:

מועמד המגיש מועמדות למכרז יצרף לבקשה קורות חיים, אישורי העסקה המכילים תאריכים מדויקים, היקף משרה ותיאור מטלות התפקיד.

ומסמכים המעידים על השכלה.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : יב' באדר-א, תשע"ט (17/02/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' באדר-א, תשע"ט (24/02/2019)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.