



חֻעֵצָה לְשִׁמּוֹר אֶתְרֵי מוֹרֶשֶׁת בִּישְׂרָאֵל (ע"ר)
SOCIETY FOR PRESERVATION OF ISRAEL HERITAGE SITES

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל מעוניינת לגייס עובד/ת למילוי מקום לתקופה מוקצבת

התפקיד הינו במסגרת מחוז תל אביב: עוזר/ת למנהלת מחוז ת"א

דרושה רכז/ת תכנון עם ידע מוקדם בתחום השימור והתכנון ומוכנות לעבודה דינמית ומלמדת.

מאפייני התפקיד:

1. ריכוז העבודה הסטטוטורית הנדרשת במחוז:
 - מעבר על תכניות מתאר מקומיות ומחוזיות ועל בקשות להיתרים, על מנת לבחון את הממשק עם נושאי השימור ו/או פגיעה אפשרית באתרים לשימור.
 - כתיבת התנגדויות/עררים/עתירות והכנה לקראת הדיונים עצמם.
 - קידום חשיבת תכנונית רעיונית חלופית לאתרי שימור במסגרת תהליכי תכנון ברמות השונות
2. ליווי ועדות שימור מקומיות: מעבר על נושאי הישיבה והכנת חומר רקע מבעוד מועד והשתתפות בישיבות הכנה ובדיוני הועדה עצמה.
3. ליווי צוותים מקצועיים ורשויות מקומיות בתהליך הכנת תכניות שימור, בין אם כוללניות לעיר ובין אם לאתר ספציפי.
4. השתתפות בדיונים ברשויות התכנון והחוק.
5. כתיבת מסמכים רשמיים לרשויות מקומיות ומחוזיות, דו"חות פנימיים וידעיות לעיתונות המועצה.
6. מעבר על תיקי תיעוד ואיסוף חומרים היסטוריים במידת הצורך.
7. ארגון מפגשי הועדות הציבוריות של מחוז ת"א ועבודה מול נאמני הציבור.
8. שותפות בהפקת אירועים במחוז, כגון כנסים, סיורים וכו'.
9. הכנת מצגות לצרכים שונים, כגון הרצאות בכנסים, דיונים, מפגשי ועדות וכו'.
10. אדמיניסטרציה משרדית.

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמאית בתחומים המשיקים לתפקיד: תכנון ערים/גאוגרפיה/אדריכלות/שימור.
- ✓ ידע והתנסות מוקדמת בתחום השימור.
- ✓ ניסיון מוכח בתוכנות אופיס ונסיון בתכנות תכנוניות, בפרט GIS וסקצ'אפ.
- ✓ ידע והיכרות עם עולם המדיה והרשתות החברתיות
- ✓ יכולת הבעה בכתב ובע"פ, גמישות מחשבתית ויכולת עבודה בצוות ובמצבי לחץ.

תחילת עבודה: מיידי.

מקום העבודה: בית ספר החקלאי מקווה ישראל/פגישות וסיורים ברחבי מחוז ת"א.
היקף המשרה: מלאה.

המעוניינים, נא לשלוח קורות חיים לכתובת דוא"ל tuchler@shimur.org.il

מקוה ישראל 5891000 טל. 03-5059197 Tel. 03-5034828 Fax. Mikve Israel 5891000, Israel.

shimur@shimur.org.il

www.shimur.org.il