

לחברתנו דרוש/ה ממלא/ת מקום מרכז/ת תחום תכנון (מילוי מקום לעובדת היוצאת לחופשת לידה)

תיאור התפקיד תחומי אחריות וסמכות :

- עבודה באגף התכנון של חברה העבודה תכלול :
- ריכוז עבודות החברה בתחום התכנון (תב"עות/היתרים)
 - ריכוז מנהלי של צוותי התכנון המועסקים על ידי החברה
 - הכנת התקשרויות עם יועצים
 - ריכוז עבודה מול מוסדות התכנון וגופים ציבוריים
 - ניהול שוטף של מאגר המתכננים בחברה
 - הכנת חומרים לוועדות המכרזים
 - מטלות נוספות בתחום התכנון בהתאם להנחיות סמנכ"ל התכנון של החברה

השכלה:

- תואר בגיאוגרפיה/אדריכלות/תכנון ערים/ תואר רלוונטי אחר.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בטיפול בפרויקטים בתחום התכנון והבניה (תוכניות והיתרים) – לפחות שתי תוכניות בניין עיר
- הכרת חוק התכנון והבנייה
- התמצאות בהליכי תכנון ואישור תכניות
- ידע ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ובמערכות מידע גיאוגרפיות
- התמצאות בתחום המכרזים וההתקשרויות

יתרונות:

- עבודה במוסד תכנון
- עבודה מטעם גוף ציבורי (ממשלה/רשות מקומית/רשות סטטוטורית/חברה ממשלתית וכדומה)

כישורים ויכולות נוספות לביצוע התפקיד:

- אמינות וחריצות
- יוזמה ואקטיביות
- סדר ויכולת ארגון
- יכולת עמידה בריבוי משימות
- תקשורת בין אישית טובה
- ראיה מערכתית ורחבה
- יכולת עבודה בצוות וכעצמאי
- כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית

היקף משרה : משרה מלאה, ימים א'-ה' מיקום : קריית אריה, פתח תקווה .
קו"ח יש לשלוח לכתובת מייל : jobs@aprent.co.il אנא ציינו בנושא המייל : למשרת "ממלא/ת מקום מרכז/ת תחום תכנון"