

ירושלים, ט"ו אלול תשע"ח
26 אוגוסט 2018

**הזמנה להציע הצעות לעבודות סטודנט באגף לתכנון העיר באמצעות שירותי ייעוץ,
לצורך עדכון השימושים הציבוריים במערכת ייעודי הקרקע, לשם יצירת שכבת
שימושים ציבוריים במערכת מידע גיאוגרפית (GIS)**

1. **רקע** : מחלקת ה-GIS באגף לתכנון העיר בעיריית ירושלים מזמינה בזה סטודנטים לתואר ראשון (שנה ג') או תואר שני להגיש הצעות להעסקה באגף תכנון העיר באמצעות שירותי ייעוץ.

2. **מטרת התפקיד** :

עדכון שימושים ציבוריים מאושרים ב-15,472 מגרשים/תאי שטח שבתוך 3,901 תכניות בניין עיר שאושרו בין השנים 01/01/1990 עד 31/12/2013, בתוך מערכת GIS העירונית.

3. **תנאי סף** :

- 12 שנות לימוד.
- לימודים רלוונטיים במוסדות להשכלה גבוהה: גיאוגרפיה ו/או לימודים עירוניים ואזוריים/גיאואינפורמטיקה.
- הכרת מערכות GIS מבית היוצר של ESRI – חובה.
- לא נדרש ניסיון קודם.

4. **מטלות עיקריות** :

- הטמעת שימושים ציבוריים במערכת ייעודי הקרקע.
- יצירת שכבה חדשה מתוך הנתונים שהוטמעו במערכת מידע גיאוגרפי, לרבות הנתונים הכמותיים.
- עדכון שכבות GIS, ביצוע ניתוחים ומיפויים בהתאם להוראות מנהל המחלקה.

5. **ההצעה הכספית** :

- העבודה תתבצע באמצעות חתימת חוזה מול חברת אריאל.
- התעריף: 35 ₪ לשעה בתוספת מע"מ לשעת עבודה, עד 120 שעות חודשיות, ועד לסיום הפרויקט (בממוצע שנת עבודה).
- בחירת המועמד המתאים תהיה על בסיס ההתאמה לדרישות ההצעה ועל סמך ריאיון אישי עם מנהל האגף וחברי צוות נוספים. תינתן אפשרות לבחור עד שני מועמדים שיחלקו בעבודה.

- המחיר על פי האמור לעיל כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שיוצאו במהלך ולצורך ביצוע העבודה.
- על המחיר יתווסף מע"מ על פי שיעורו בחוק בעת ביצוע התשלום.

6. אופן הגשת הצעה:

- א. קורות חיים, לרבות הניסיון המקצועי הרלוונטי של המציע בעבודות דומות.
- ב. על המציע לצרף תעודות רלוונטיות.

7. לוח זמנים לביצוע העבודה:

הזוכה יתחיל את ביצוע העבודה עם חתימת חוזה ההתקשרות עמו על-פי הדרישות שיינתנו מעת לעת ע"י מנהל מחלקת ה-GIS.

8. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ב. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.
- ג. מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם בכלל.
- ד. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המחיר, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל נותני השירותים שקיבלו את מסמכי הבקשה מהעירייה בדוא"ל/פקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- ה. אין המזמין מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.
- ו. המזמין רשאי לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר או חשבונית, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.
- ח. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, אם ראתה כי טעם הפסילה שבהצעתה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.

- ט. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- י. העירייה רשאית לזמן לראיון את אחד או יותר מהמגישים את המסמכים להתרשמותו/או למתן הבהרות.
- יא. העירייה תהיה רשאית לבטל פנייה זו בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יב. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- יג. הגורם שייבחר לביצוע הפרויקט לא ייחשב כעובד העירייה.
- יד. הגורם שייבחר לביצוע הפרויקט יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות / יועץ חיצוני לעירייה על פי נוסח החוזה המצ"ב.
- טו. התמורה בגין השירותים תשולם בהתאם להוראות החוזה.
- טז. העירייה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל העירייה להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.
- יז. מצ"ב טיוטת חוזה על נספחיו וכן מפרט עבודות המגדירים את מטלות העבודה. על המציעים לחתום על כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובעמוד האחרון חתימה מלאה.

9. הגשת ההצעות:

הפניה תופנה לאילן גוייכמן, מנהל מחלקת ה-GIS, לא יאוחר מ-16/10/2018. ההצעה תימסר לכתובת מייל gcilan@jerusalem.muni.il יש לציין בנושא המייל "קורות חיים עבור משרת סטודנט במחלקת GIS עיריית ירושלים". הצעות שיועברו לאחר המועד שצוין לעיל לא תתקבלנה.

שאלות והבהרות ניתן להפנות לאילן גוייכמן – מנהל מחלקת ה-GIS באגף לתכנון העיר, טל. 02-6296327, gcilan@jerusalem.muni.il. הבהרות מהותיות יועברו לידעת כלל המציעים. ויבהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

בכבוד רב,

עפר גרידינגר

מנהל האגף לתכנון העיר