

מודעת דרושים (מילוי מקום)

לחברת "פארטו"- חברת הבקרה של רשות מקרקעי ישראל, המתמחה בייעוץ כלכלי ואסטרטגי, דרושה עובדת/ת בקרת תכנון, עבור אגף תכנון ופרוייקטים של רשות מקרקעי ישראל, לצורך מילוי מקום.

תחומי העיסוק: סיוע בתיאום מינהלי של עבודות תכנון מתארי ומפורט, סקרים, מעקב ובקרה תכנונית, הזמנת עבודות תכנון, הפעלת צוותי תכנון, תימחור עבודות תכנון, הרשאות לתכנון ועוד.

דרישות סף: תואר אקדמי בתכנון עירוני ואיזורי, גיאוגרפיה או אדריכלות, עם ניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי. למילוי מקום ניתן יהיה לשקול סטודנט/ית לתואר שני בתכנון עירוני ואיזורי.

ניסיון: הכרה טובה של עולם התכנון בישראל, ניסיון בליווי / בדיקת תכניות, עבודה עם מערכות מיחשוב, word, אקסל, ממ"ג, יכולת קריאה של תכניות, הבנה מרחבית, ויכולת ביצוע משימות ומטלות מינהליות.

היקף משרה: כ- 180 ש"ע חודשיות. במשרה מועסקת עובדת היוצאת לחופשת לידה. תקופת העבודה הצפויה, הינה כ- 3-4 חודשים, ככל הנראה מחודש מאי 2018.

מקום העבודה: אגף תכנון ופרוייקטים בבניין רשות מקרקעי ישראל, רח' הצבי 15 ירושלים.

*היקף העבודה וההתקשרות, תנאי השכר והתנאים הנילוויים, ייקבעו באמצעות חברת הבקרה של רמ"י.

להלן תאור כללי של התפקיד והמשימות העיקריות:

- א. הגדרת הזמנות של עבודות תכנון, חישוב שכר תכנון עפ"י תעריפי תכנון, הצעות מחיר, תשלומים ואבני-דרך לתשלום, מעקב ובקרה על אבני-דרך, תקציב, תכנית עבודה, הרשאות ועוד.
- ב. היערכות לדיוני ועדות למתן הרשאה לתכנון, קליטתן ועריכת סדרי יום, פרוטוקולים, תשריטים, תרשימים, וחומרים נלוים, כתיבת דוחות, חו"ד וכו'.
- ג. סיוע בהתקשרויות ובקשר עם חברות מתכננות, חברות סקרים, אגף פיתוח, המתכננים במרחבי רמ"י, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגורמים נוספים בארגון ומחוצה לו.
- ד. ביצוע מטלות נוספות במסגרת מגוון עיסוקי אגף תכנון ופרוייקטים, אשר יידרשו ע"י הממונה.

קורות חיים והמלצות ניתן לשלוח למייל cv@pareto.co.il