

16 פברואר 2025
י"ח שבט תשפ"ה

מכרז פנימי/פומבי מספר 61/2025 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תכנון פרוגרמתי ואסטרטגי

| | |
|---|----------------------------|
| יחידה אסטרטגית משרד מהנדס הרשות | היחידה: |
| משרד מהנדס הרשות | תיאור המשרה: |
| הסכם קיבוצי מח"ר 40-42 /או הנדסאים 42-40 /או מהנדסים 42-40 / או חוזה אישי בטווח 40% - 30% שכר מנכ"ל בכפוף לאישור מנכ"ל | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% | היקף העסקה: |
| פנימי / פומבי | סוג המכרז: |
| גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל, עיקרי התפקיד: 1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון ובצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה. 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה . 3. איסוף בקשות לשינוי תב"ע, ניתוח משמעותיות לגבי שטחי ציבור עירוניים (שטחים פתוחים ולמבני ציבור). 4. הובלת צוות פרוגרמה עירוני (תכלול כל הבניה הציבורית בעיר). 5. המשך הטמעה של תוכנית האב לשטחי ציבור. 6. טיפול מול משרדי ממשלה בהכרה בצורך במבניים ציבוריים (גני ילדים, בתי ספר וכו'). 7. מעקב אחרי היתרי הבניה למגורים ברחבי העיר. 8. ייצוג האגף בוועדות עירוניות / ממשלתיות שונות מעת לעת. 9. השתתפות בצוות התחדשות עירונית (שולחן עגול). 10. קידום יוזמות ופרויקטים שונים בהתאם לצורך. 11. הובלת תוכניות אסטרטגיות סביב אתגרי העיר וההזדמנויות העומדות בפניה. 12. קיום קשר מקצועי שוטף עם כלל האגפים ברשות המקומית (נכסי העירייה, תכנון עיר, חינוך וכו'). | תיאור תפקיד: |
| השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים (יש לצרף תעודה) . או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים (יש לצרף תעודה) . | תנאי סף: |

| | |
|---|-----------------------|
| <p>ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. (יש לצרף אישור העסקה המכיל תאריך תחילה וסיום, אחוזי משרה/חלקיות משרה, פירוט תפקיד, חתימת מנהל/משאבי אנוש.)</p> <p>עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. (יש לצרף אישור העסקה המכיל תאריך תחילה וסיום, אחוזי משרה/חלקיות משרה, פירוט תפקיד, חתימת מנהל/משאבי אנוש.)</p> <p>עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. (יש לצרף אישור העסקה המכיל תאריך תחילה וסיום, אחוזי משרה/חלקיות משרה, פירוט תפקיד, חתימת מנהל/משאבי אנוש.)</p> | |
| <p>דרישות נוספות: שפות – בהתאם לצורך. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי GIS, office.</p> | |
| <p>מאפייני העשייה היחודיים לתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ייצוגיות. - שירותיות. - סדר וארגון. - יכולת הובלה. - עבודה בשעות בלתי שגרתיות. - הבנה של תהליכי תכנון. - יכולת ניהול פרויקטים. - יכולת חשיבה אסטרטגית. - יכולת עבודה בצוות (כמוביל וכשותף). - כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. - יחסי אנוש טובים. - אמינות וחריצות. - ראייה מערכתית רחבה. | |
| <p>מהנדס העיר</p> | <p>כפיפות:</p> |

הערות:

פרטי המכרז המפורסמים במערכת הפורטל הארגוני ובאתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש באמצעות האתר העירוני. (יש לקרוא את ההנחיות לפני הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה). חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל / או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף. בחינת וזימון המועמד/ת בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש/ה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
6. **כינוס וועדת המכרזים בתאריך 05/03/2025 בשעה: 12:00.**

המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:

**עובדות / עובדים פנימיים – יש להגיש במשרדי ארגון העובדים, רחוב בר כוכבא 40 קומה א' פ"ת
ובנוסף באתר העירוני באופן מקוון
מועמדות / מועמדים חיצוניים – יש להגיש באופן מקוון באתר העירוני
הגשת מועמדות עד לתאריך 02/03/2025 עד השעה 12:00 בצהריים באופן מקוון יש להיכנס לאתר העירוני**

<https://www.petah-tikva.muni.il/Transparency/Bids/pages/bids-humanresources.aspx>

בכבוד רב,

**סטלה בורוכוב
סמנכ"לית לארגון ופיתוח הון אנושי**

**ניר ניסים, עו"ד
יו"ר מועצת ארגון העובדים**