



ט"ו תמוז תשפ"ג
04 יולי 2023
סימוכין : 2965-2023

א.ג.נ,

הנדון : מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד : מתכנן/ת ערים באגף הנדסה - מכרז מס' 214/23

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשי"מ – 1979,
מכריזה בזה עיריית חדרה על משרה פנויה לתפקיד : **מתכנן/ת ערים באגף הנדסה**
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

תחומי אחריות :

- סיוע בגיבוש מדיניות התכנון העירונית בהיבטים רב תחומיים, תוך הבנת המערך האורבני של העיר.
- הכנת תכניות אב, תכניות אסטרטגיות, מסמכי מדיניות, ניירות עמדה, פרוגרמות ותדריכי תכנון.
- ליווי ומתן התייחסות לתכניות מתאר ארציות ומחוזיות.
- ייזום עריכה וליווי תכנון עירוני ומתן מענה ליוזמות ציבוריות ופרטיות.
- ריכוז נושאים רוחביים בהתאם לדרישת מנהל היחידה ומהנדס העיר.
- ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון (מקומית/מחוזית), ועדת ערר, מועצה ארצית, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוצי עירוניים.
- ניהול מעקב אחרי תהליכי תכנון ומגמות פיתוח
- הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת מקצועיות, בהתאם להנחיית הממונים.
- טיפול במטלות נוספות על-פי דרישת הממונה.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים : גאוגרפיה, אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בניין.
- עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.
- לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

ניסיון מקצועי :

- עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) אן בדיקתן במוסד תכנון.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד :

- הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

דרישות נוספות :

- ידיעת השפה עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- היכרות על תוכנות תיב"מ (CAD) ו – OFFICE.



כפיפות: אדריכל העיר

מעמד: מתכנן ערים

דרוג: מנהלי / הנדסאים / מהנדסים

דרגה: +11 – 7 / +41 – 37 / +42 – 38 (בהתאם להשכלה)

היקף משרה: 100% משרה

תקופת ניסיון: חצי שנה.

- פירוט הליכי המיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. רק העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בוועדת הבחינה.
- בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים בני העדה האתיופית, בהתאם לסעיף 15 לחוק שרות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959.
- "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998".
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות להלן:

1. מועמדות ניתן להגיש באמצעות טופס מקוון שנימצא באתר עיריית חדרה :
www.hadera.muni.il
(תיק תק טפסים ותשלומים (כניסה ללא הזדהות) – טפסים בקליק – אגף ההון האנושי – טופס הגשת מועמדות למכרז)
2. יש לצרף לקורות החיים העתקי מסמכים המעידים על השכלה, אישורי העסקה (תאריכי העסקה מלאים D/M/Y, היקף משרה, פירוט תחום עיסוק) התומכים בניסיון מקצועי וניהולי ככל שיידרש בגוף המכרז.
3. כל מועמד יידרש לחתום על טופס הסכמה להוצאת תדפיס מידע פלילי על ידי המסייעת ברשות.

מועד אחרון להגשת המועמדות ביום חמישי 20.07.23 ב' אב תשפ"ג עד השעה 12:00

טל': 04-6303138

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו
העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחני הערכה חיצוניים.
עיריית חדרה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

בברכה,

מנהלת אגף ההון האנושי

העתק
מר ניר בן חיים – ממלא מקום ראש העיר בפועל
גבי זיוה הימברג- מנכ"לית העירייה
גבי נעמי שוחט – גזברית העירייה
מר נדב הדר – מהנדס העיר
עו"ד שרון שרוני - יועצת משפטית
גבי יוכי דהן – מבקרת העירייה
ועד העובדים
תיק מכרזים