

מכרז מספר : 109521 פומבי

מס' המשרה : 81027525

תואר המשרה : מרכז/ת (תיכנון אורבני) 1 - משרות.

היחידה : חטיבה טכנית

המקום : חיפה

המשרד : משרד הבינוי והשיכון

הדרגה : דרגה 38 - 40 דירוג 12 מהנדסים או

או דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר

דרגה 38 - 40 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

קידום, ליווי ובקרה לעבודות התכנון במחוז – תוכניות מתאר, תוכניות בנין-עיר ותוכניות בינוי. בכלל זאת :

- ריכוז דרישות הרשויות המקומיות והתכנון המוצע על ידם.
- השתתפות בהכנת תכנית העבודה ומימושה, לרבות תכנית העבודה התקציבית לצורך תכנון סטטוטורי
- השתתפות בוועדות ליווי תכנון המתקיימות במחוז ויודוא ביצוע התכנון בהתאם להנחיות.
- ריכוז, עיבוד וניתוח מידע בשטחים המיועדים לתכנון בהתאם להנחיות התכנון במשרד.
- סיוע בהכנת הנחיות תכנון כלליות ופרטניות, בהתאם לצורך השתתפות בתהליכי ההכנה של תוכניות מתאר, בהכנת ניירות העמדה של המשרד.
- תאום מול משרדי הממשלה השונים ומול הרשויות המקומיות
- עדכון מערכות המשרד בהתאם להתקדמות התכנון
- הכנה, ליווי וניהול התקשרויות וחוזי תכנון ואישור חשבונות ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולדרישת הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף

=====

השכלה

תואר ראשון באדריכלות או בגיאוגרפיה (רצוי גיאוגרפיה ותכנון סביבתי/עירוני), או תואר שני בתכנון ערים ואזורים.

רישום בפנקס מקצועי

לאדריכלים - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון

לבעלי תואר ראשון - שנתיים ניסיון בתחומי התכנון.

לבעלי תואר שני - שנת ניסיון בתחומי התכנון.

נתונים רצויים:

=====

ידע והבנה בתהליכי התכנון עפ"י חוק התכנון והבניה.

התמחות בתכנון אורבני.

הכרות עם מערכות מידע גאוגרפיות כדוגמת GIS ואוטוקד

יכולת תיאום בין גורמים שונים (חיצוניים ופנימיים) בנושאים

הרלוונטיים לתחומי העיסוק של המשרה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : טו' בסיון, תשפ"ג (04/06/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כט' בסיון, תשפ"ג (18/06/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.