

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

דרושה/ה: סטודנט/ית – רשות לתכנון

משרה 81055149

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 26/3/17

מקום משרה: משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מועד תחילת עבודה משוער: מיידי

מקום העבודה: הקריה החקלאית, (בית דגן) ראשון לציון

היקף המשרה: משרת סטודנט (*96 שעות)

תיאור התפקיד:

סיוע לממונה בעבודה מינהלית ומקצועית:
איתור עריכה וכתובה של מסמכים וחומר מקצועי.
איסוף נתונים, ניתוח ממצאים באמצעות כלים מחשבתיים, סיכום והצעת המלצות ביצוע מעקב ובקרה.
עריכת מסמכים, פרוטוקולים ומעקב אחר ביצוע.
ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה וצרכי היחידה.

דרישות סף:

השכלה:

סטודנט/ית לתואר ראשון, או שני הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
רצוי לימודי תואר בתכנון ערים ואזורים או במדעי המדינה.

דרישות נוספות רצויות:

- עדיפות לבקאים ומנוסים בשימוש במערכות מידע גאוגרפי
- יכולת ביטוי בעל פה ובכתב בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יסודיות וקפדנות בביצוע משימות.
- ידע נרחב במערכות OFFICE כולל אקסל.
- יכולת ניסוח ברמה גבוהה.
- יכולת איתור חומר במערכת ממוחשבת.
- יכולת לתת שירות אדיב גם במצבי לחץ.
- דיסקרטיות. יכולת לעבודה עצמאית.

הבהרות:

- תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק שירות של שנתיים לפחות.
- **מתכונת העסקה:** עבודה בימים א'-ה' בהיקף של שעות סטודנט.
- ***סטודנט/ית יוכל/תוכל להיות מועסק/ת, בהסכמתו/ה בכתב עד 120 שעות בחודש (24.141 בתקשי"ר)**
- **משך העסקה מרבי:** העסקת סטודנט/ית לתואר ראשון תהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים, העסקת סטודנט/ית לתואר שני תהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. למען הסר ספק יובהר שאפשר לצרף את שתי תקופות העסקה לתקופה אחת של עד חמש שנים. מובהר כי משך העסקה בפועל יהיה על-פי צרכי המשרד.
- **החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית:** החזר הוצאות הנסיעה בתחבורה הציבורית יהיה בהתאם לצו ההרחבה החל בנושא זה, עבור מספר הנסיעות ועל-פי מחיר שיתעדכן מעת לעת, או עבור כרטיס "חופשי חודשי", לפי הנמוך שבהם.
- **למען הסר ספק,** מועמדת/ת אשר לא יצרף/תצרף את המסמכים הנדרשים / או לא יצרף/תצרף מועמדותו/ה לא תיבחן.

הערות:

1. המשרות מיועדות לסטודנטים (לא כולל לימודים לתואר ראשון נוסף).
2. מובהר כי מועמדת/ת שיימצא/שתימצא כשירה/ה למשרה, ישוּבץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהחלה את לימודיה/ה בפועל והוגדרה/ה סטודנט/ית. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.
3. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בבחינת ניגוד עניינים וקרבת משפחה.
4. להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית ואישורים המעידים על הניסיון המקצועי הנדרש.
5. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט על אישור לימודים.
6. ההתקשרות עם המועמדת/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

רק פניות מתאימות תיעננה.
המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים, אישורי השכלה וניסיון יש להעביר עד לתאריך 26/3/17

לגב' עליזה ורסנו amitsh@moag.gov.il
בנושא: קורות חיים- סטודנט רשות לתכנון