

מכרז מספר : 47179 פומבי

מס' המשרה : 80025720.

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (תכנון) 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר (תכנון)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד הבינוי והשיכון

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

רפרנט/ית בנושאי האדריכלות ו/או תכנון ערים באחד או יותר ממחוזות המשרד.

מעקב אחר התקדמות התכנון של כל התכניות ברמת שלד, תב"ע, נספחי בינוי ופיתוח של כל יוזמות התכנון של המשרד במחוזות אלה, בתאום עם גורמי התכנון הרלבנטיים לקידום ואישור התכנון עד להגשתו ואישורו ע"י מוסדות התכנון.

ליווי התכניות ברמת תכניות אב ומתארי המנוהלות באגף בכיר תכנון, בחינת השלכות הרוחב שלהן לרמות התכנון המפורטות יותר.

השתתפות, בתאום עם האגפים הרלוונטיים במשרד, בהכנת תדריכי תכנון למתחמי תכנון חדשים ובהכנת הפרוגרמות להקצאות קרקע לצרכי ציבור.

ריכוז דוחות מלאי התכנון של המחוזות שבטיפולו, בתאום איתם, לרבות ניתוח אילוצים וחסמים בהליך התכנון, כולל זיהוי הגורמים האחראים או המטפלים בהסרתם.

השתתפות בישיבות ליווי והנחיות תכנון בתאום עם המחוזות.

סיוע בהמצאת החומר התכנוני לצורך מסירת נתונים לצוותי התכנון החיצוניים.

תיאום בין המחוזות, צוותי התכנון החיצוניים העורכים תכניות בתחומם, לבין האדריכל הראשי וראשי התחומים בכל תחומי התכנון וההנדסה.

השתתפות בוועדות אישורים של המשרד לגבי תכניות המחוזות, לרבות סיוע ותאום החומר התכנוני ובדיקת שלמותן.

ייצוג המשרד להנחיות הממונים מול רשויות תכנון וביצוע הרלוונטיים בתחומי

התכנון.

ליווי עבודות המחוז גם כאשר התכניות הוגשו למוסדות התכנון לאישור, מתחילת האישור ועד למתן תוקף לתכניות אלה.

השתתפות בדיונים לאחר אישור התכניות, להכנתן לחלוקה למתחמי שיווק עד לשיווקן.

השתתפות בצוותי היגוי של מחקרים, סקרים, מדריכי תכנון והנחיות שביוזמת המשרד, בתחומי תכנון וביצוע.

ריכוז תכנית העבודה לתכנון השנתית, לכל רמות התכנון, בתאום עם המחוזות, לכלל מגזרי האוכלוסייה.

השתתפות וייצוג המשרד במועצה הארצית, בוועדות משנה וועדות בין-משרדיות.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולדרישות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באדריכלות או תואר שני בתכנון ערים

רישום בפנקס מקצועי:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון: 3 שנות ניסיון בתכנון

לבעלי תואר שני: שנתיים ניסיון כנ"ל

נתונים רצויים :

=====

ידע והבנה בתהליכי התכנון עפ"י חוק התכנון והבניה.

התמחות בתכנון אורבני.

יכולת לתאם בין גורמים שונים (חיצוניים ופנימיים) בנושאים

הרלוונטיים לתחומי העיסוק של המשרה.

כושר הבעה בכתב ובעל פה ;

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים ;

כושר ארגון.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

תנתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה

המכרז פורסם ביום : ו' בניסן, תשע"ז (02/04/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יג' בניסן, תשע"ז (09/04/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתפטר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו - במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.